

ATLYGINIMO UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių dailės mokyklos (toliau – Mokykla) atlyginimo už neformaliojo švietimo programas mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos neformaliojo švietimo programų (toliau – Programa) atlyginimo mokėjimo tvarką, asmenų informavimą ir lėšų surinkimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 9 punktu, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mokyklos nuostatais.
3. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.daile.kedainiai.lm.lt.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ PROGRAMAS MOKĖJIMAS

4. Atlyginimo dydį už Mokyklos neformaliojo švietimo programas 1 asmeniui per mėnesį nustato Kėdainių rajono savivaldybės taryba – Mokyklos steigėja.
5. Atlyginimas už Mokyklos neformaliojo švietimo programas mokamas už einamą mėnesį iki 25 d. į Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą. Grynieji pinigai nerenkami.
6. Programų mokytojai ir klasių vadovai iki rugsėjo 15 d. supažindina programų dalyvius ir (ar) jų atstovus su Programų atlyginimo dydžiais, mokėjimo tvarka (per elektroninį dienyną, elektroniniu paštu, telefonu, individualiu pokalbiu ar kitais būdais).
7. Jei atlyginimas už Programą nesumokamas daugiau kaip 2 mėnesius, įspėjus telefonu ar elektroniniu paštu mokymo sutartį sudariusį asmenį, per 3 darbo dienas sutartis gali būti nutraukiama. Gavus skolininko prašymą dalyvauti kitoje neformaliojo švietimo programoje, pirmiausia sumokama skola.
8. Pateikus prašymą (1 priedas) nutraukti programos sutartį iki einamojo mėnesio 15 d., programos atlyginimas už tą mėnesį nemokamas, pateikus 16 d. ir vėliau – privalomas sumokėti.
9. Sudarius programos sutartį Programų nustatytas atlyginimas mokamas už visą mėnesį, nepriklausomai kurią mėnesio dieną mokinys yra priimamas mokytis.

III SKYRIUS PROGRAMŲ ATLYGINIMO MAŽINIMAS

10. Atlyginimas už Programas gali būti mažinamas 50 proc.:
 - 10.1. mokinio ligos atveju Programoje nedalyvaujant mėnesį. Programos dalyvio atstovas pateikia prašymą (2 priedas), nurodydamas programos dalyvio ligos laikotarpį. Prašymas pateikiamas per 5 darbo dienas po ligos. Vėliau pateikti dokumentai nesuteikia programos atlyginimo lengvatos;
 - 10.2. atsižvelgus į programos dalyvio tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį (kai mokinio šeimos vienam nariui tenkančios pajamos neviršija LR Vyriausybės nustatytų remiamų pajamų dydžio). Programos dalyvio atstovas pateikia prašymą (3 priedas), pažymas apie socialinę pašalpą (už 3 mėn.) ir šeimos sudėtį iki rugsėjo 20 d. ir sausio 20 d.;
 - 10.3. už pasiektus mokinio rezultatus šalies ar tarptautiniuose konkursuose. Siūlo mokytojų taryba;
 - 10.4. už einamą mėnesį – jei 50 proc. mėnesio užsiėmimų (neįeina mokinių atostogų ir švenčių dienos) neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų ugdymo programa nevykdoma dėl programos mokytojo nedarbingumo, jei pamokos nebuvo pavaduojamos.

11. Atlyginimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų dalyviams nemažinamas Aprašo 10.1 – 10.3 punktuose nustatytais atvejais ir mokamas sutartyje nustatyta tvarka.
12. Mokyklos tarybos sprendimu pagal Aprašo 10.2 punktą atlyginimas už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas gali būti mažinamas nuo spalio 1 d. arba vasario 1 d.
13. Mokyklos tarybos sprendimu pagal Aprašo 10.3 punktą atlyginimas gali būti mažinamas ne ilgiau kaip vieną pusmetį formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą lankantiems mokiniams.
14. Atlyginimas nemokamas:
 - 14.1. mokinių vasaros atostogų metu;
 - 14.2. jei vieną mėnesį ar daugiau programa nevykdoma dėl mokykloje susidariusių svarbių priežasčių;
 - 14.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą Mokykloje visą einamąjį mėnesį.
15. Atlyginimas gali būti stabdomas nenutraukiant mokymo sutarties tik išimtiniais atvejais (trauma, sanatorinis gydymas ir pan.), bet ne ilgiau kaip du mėnesius neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo (dailės dalykai) programų dalyviams.
16. Programos atlyginimo mažinimas, stabdymas ir atleidimas įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.
17. Apie atlyginimo sumažinimą Mokyklos administratorius informuoja programų dalyvius ir (ar) jų atstovus elektroniniu paštu ar telefonu.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO ĮSKAITYMAS ARBA GRAŽINIMAS

18. Jei atlyginimas buvo sumokėtas už daugiau mėnesių, o mokiniui dėl pateisinamos priežasties sumažinamas atlyginimas už Programą, atlyginimas įskaitomas už kitą mėnesį arba gražinamas (jei mokinys baigė pasirinktą programą).
19. Jei per pusmetį mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą sumažinti atlyginimą pagal Aprašo 10.2 punktą, susidariusi atlyginimo permoka įskaitoma už kitus mokslo mėnesius arba gražinama (jei mokinys baigė pasirinktą programą).
20. Atlyginimas (permoka) gražinamas:
 - 20.1. jei mokinys iki einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš Mokyklos sąrašų;
 - 20.2. jei mokinys baigė pasirinktą programą;
 - 20.3. vadovaujantis Aprašo 14.2, 14.3 punktais.
21. Prašymą (4 priedas) dėl atlyginimo gražinimo arba užskaitymo už kitą mėnesį tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos suderinus su Mokyklos vyr. buhalterė.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už dokumentų teisingumą.
22. Už Aprašo įgyvendinimą atsako Programų mokytojai ir klasių vadovai, vyr. buhalteris.
23. Susidarius Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl atlyginimo mokėjimo už Programas priima Mokyklos direktorius.
24. Atlyginimo skolos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Aprašas keičiamas, pildomas ar netenka galios atsiradus naujoms aplinkybėms, įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

(Adresas, telefono Nr., el. paštas)

Kėdainių dailės mokyklos direktorei
Jovitai Buinevičienei

PRAŠYMAS IŠBRAUKTI IŠ MOKINIŲ SĄRAŠŲ

20____ m. _____ mėn. ____ d.

Kėdainiai

Prašau išbraukti mano sūnų/dukra (pabraukti) _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

iš Kėdainių dailės mokyklos _____ ugdymo programos mokinių sąrašų nuo

20____ m. _____ mėn. ____ d.

Patvirtinu, kad įmokas už mokslą esu sumokėjęs (-usi).

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

(Adresas, telefono Nr., el. paštas)

Kėdainių dailės mokyklos direktorei
Jovitai Buinevičienei

PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO SUMAŽINIMO / SUSTABDYMO

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Kėdainiai

Prašau sumažinti / sustabdyti (*pabraukti*) atlyginimą už _____ ugdymo
programos paslaugas _____
(nurodyti laikotarpį)

mano sūnui/duktai (*pabraukti*) _____,
(vardas, pavardė, gimimo data)

nes _____
_____.

Pridedama:

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

(Adresas, telefono Nr., el. paštas)

Kėdainių dailės mokyklos direktorei
Jovitai Buinevičienei

**PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO SUMAŽINIMO**

20____ m. _____ mėn. ____ d.
Kėdainiai

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*) _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

sumažinti atlyginimą 50 proc. už Kėdainių dailės mokyklos _____ ugdymo
programos paslaugas 20____ – 20____ mokslo metams.

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

Mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Kėdainių dailės mokyklos direktorei
Jovitai Buinevičienei

**PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO GRAŽINIMO/UŽSKAITYMO**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Kėdainiai

Prašau gražinti/užskaityti (*pabraukti*) sumokėtą atlyginimą už mano /mano vaiko (*pabraukti*)

_____ už _____ ugdymo
(vardas, pavardė, gimimo data)

programos paslaugas 20 ____ m. _____ mėn.

Atlyginimą prašau pervesti į:

bankas _____
banko kodas _____
sąskaitos Nr. _____

(mokinio, vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

SUDERINTA:

Gražinama suma _____

(Vyr. buhalterė, vardas, pavardė, parašas)

Data