

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių dailės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos Kėdainių rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. TS-328 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2020 m. rugsėjo 25 d. Nr. TS-226).

2. Šios Tvarkos tikslas – užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidų kompensavimui, efektyvų panaudojimą.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. vežėjas – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius;

3.2. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas;

3.3. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

3.4. vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius miesto maršrutais, kuriuos nustato savivaldybė;

3.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su švietimo, vaikų globos įstaiga dėl mokinio (-ių) vežimo, priklausantis automobilis.

3.6. visuomeninis transportas – kelių transporto priemonė, vežanti keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius.

4. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.daile.kedainiai.lm.lt.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

5. Mokiniai į mokyklą ir atgal į namus gali būti vežami:

5.1. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

5.2. vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais;

5.3. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

5.4. kitų vežėjų transportu;

5.5. nesant galimybės mokinius vežti į mokyklas vietinio (priemiestinio ir miesto), tolimojo susisiekimo ar kitų vežėjų autobusais – tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

6. Visi mokiniai vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Kėdainių rajono savivaldybėje vežami nemokamai visomis dienomis įsigijus vienkartinį bilietą su 100 procentų nuolaida.

7. Važiavimo išlaidos kompensuojamos mokiniams, važiuojantiems tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais į Mokyklą iki 40 km ir atgal darbo ir nedarbo dienomis, įsigijus vienkartinį važiavimo bilietus.

8. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių (judėjimo negalia), dėl nepritaikyto visuomeninio transporto, vežamų tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu išlaidos gali būti kompensuojamos neatsižvelgiant į esamus visuomeninio transporto maršrutus.

9. Jei mokinys gyvena rajone, tačiau lanko miesto bendrojo ugdymo mokyklą, važiavimo išlaidos tėvams (globėjams, rūpintojams) gali būti kompensuojamos tik grįžimui iš Mokyklos.

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad važiavimo išlaidos būtų kompensuojamos, Mokyklos raštinėje užpildo prašymą (1 priedas) iki rugsėjo 15 d.

11. Esant Tvarkos 5.5 punkte nurodytoms aplinkybėms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklos raštinėje užpildo prašymą (2 priedas) iki rugsėjo 15 d. Mokykla apskaičiuoja kompensavimo išlaidas pagal patvirtintas vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais maršrutų bilietų kainas.

12. Pasikeitus gyvenamosios vietos adresui prašymą važiavimo išlaidų kompensavimui reikia pateikti iki einamo mėnesio 10 d. Pateikus vėliau, važiavimo išlaidos kompensuojamos nuo kito mėnesio.

13. Mokyklos raštinės administratorius mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 25 d.) sudaro ir pateikia Savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriui Kėdainių dailės mokyklos mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, sąrašą, patvirtintą Mokyklos vadovo (3 priedas). Pasikeitus duomenims, sąrašai tikslinami iki kiekvieno mėnesio 10 d.

14. Mokinys, turintis teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, klasės mokytojui pateikia užpildytą Kėdainių dailės mokyklos mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensaciją, mėnesio apskaitos lapą (4 priedas) su tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų originaliais bilietais iki kito mėnesio 10 d. Gruodžio mėnesio bilietus mokinys pateikia iki Kalėdų atostogų.

15. Klasės mokytojas, patikrinęs originalius bilietus su pamokų tvarkaraščiu ir elektroninio dienyno duomenimis, pasirašytą 4 priedą pateikia Mokyklos apskaitininkui.

16. Mėnesio pirmąją dieną direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal elektroninio dienyno duomenis pateikia Mokyklos apskaitininkui mokinių, kuriems paskirtos kompensacijos pagal Tvarkos 5,5 ir 8 punktus, faktiškai lankytojų dienų skaičių (5 priedas).

17. Mokyklos apskaitininkas užpildo Mokyklos mokinių kompensuojamų kelionės išlaidų lentelę (6 priedas), pateikia ją vyriausiajai buhalterei.

18. Vyriausiasis buhalteris, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. (gruodžio mėnesį – iki 28 d.), teikia Savivaldybės administracijai paraiškas kompensacijai gauti.

19. Važiavimo kompensavimo lėšos pervedamos į nurodytą asmeninę mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinių sąskaitą.

20. Jei mokinio važiavimo išlaidų bilietai dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių buvo pateikti vėliau, nei nustatyta 14 punkte, važiavimo išlaidos kompensuojamos kitą mėnesį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Dokumentai, susiję su mokinių vežimo organizavimu ir važiavimo išlaidų kompensavimu (mokinių sąrašai, vienkartiniai važiavimo bilietų originalai, paraiškos ir kt.) saugomi Mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kėdainių dailės mokyklos tarybos

2023 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio Nr. 4 nutarimu