

PATVIRTINTA

L. e. dailės mokyklos direktoriaus pareigas
2023 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-1-07

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių dailės mokyklos (toliau – Mokyklos) taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti svarbiausius Mokyklos klausimus.
2. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, steigėjo teisės aktais, Mokyklos nuostatais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais Mokyklos veiklą.
3. Mokyklos taryba sudaroma laikantis demokratinų rinkimų principų: aiškumo ir skaidrumo, rinkimų slaptumo, atstovavimo, konkurencijos ir periodiškumo.
4. Mokyklos taryba renkama trejiems metams.
5. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.
6. Mokyklos tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

II SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokyklos tarybą sudaro 9 nariai. Tarybai lygiomis dalimis atstovauja 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 3 mokinių tėvai. Mokiniai iki 12 metų į Mokyklos tarybą nerenkami.
8. Mokyklos tarybos narys – Mokyklos mokytojas, mokinys ar mokinio tėtis ar mama visuomeniniais pagrindais prisidedantis tobulinant Mokyklos veiklą. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
9. Mokyklos taryba sudaroma Dailės mokyklos nuostatuose patvirtinta procedūra, laikantis demokratinų rinkimų principų. Į Mokyklos tarybą nariai renkami tokia tvarka:
 - 9.1. mokytojų atstovus renka Mokyklos mokytojų taryba posėdžio metu slaptu balsavimu. Į Mokyklos tarybą išrenkami trys mokytojai, surinkę daugiausia balsų;
 - 9.2. mokinių atstovus – mokinių grupės;
 - 9.3. tėvų atstovus – tėvų susirinkimas.
10. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Mokyklos tarybos posėdyje.
11. Pagrindinė Mokyklos tarybos veiklos forma yra posėdis. Mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Prireikus gali būti sukviestas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis.
12. Į posėdžius gali būti kviečiami socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys.
13. Mokyklos tarybai svarstytinus klausimus teikia pirmininkas ir jos nariai, Mokyklos direktorius. Tarybos pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkės projektą, kuriame numato pranešėjus. Tarybos pirmininkas gali visiems nariams išsiųsti svarstytinų klausimų medžiagą ir prašyti išsakyti nuomonę elektroniniu paštu. Tuomet prie protokolo pridedami elektroniniai laiškai.
14. Apie posėdžio sušaukimą ir numatomą darbotvarkę Mokyklos tarybos pirmininkas praneša visiems nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio dienos.

15. Jeigu narys negali atvykti į posėdį, apie tai jis raštu arba žodžiu praneša Mokyklos tarybos pirmininkui ir nurodo nedalyvavimo priežastį. Parengtų svarstyti klausimų medžiaga išsiunčiama Mokyklos tarybos nariui, negalinčiam dalyvauti posėdyje, elektroniniu paštu ir gautas atsakymas pridedamas prie posėdžio protokolo.

16. Vienam Mokyklos tarybos nariui pasitraukus iš veiklos, Mokyklos taryba neperrenkama, bet į jos veiklą įtraukiamas kitas tą bendruomenės grupę atstovaujantis išrinktas narys.

17. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį delegavę atstovai. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas mokinių grupės, mokytojų tarybos ir (ar) tėvų susirinkimuose.

18. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai: pasibaigia 3 metų kadencija; vaikas nebedalyvauja pasirinktoje programoje; nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės; atsistatydina; pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokyklos tarybos nario pareigomis.

19. Mokyklos tarybos posėdžiai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir sekretorius.

III SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

20. Mokyklos tarybos kompetencija:

20.1. teikia siūlymų dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

20.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Nuostatams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

20.3. teikia siūlymų Kėdainių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

20.4. svarsto atlyginimo sumažinimo už neformaliojo švietimo paslaugas, lengvatų suteikimo klausimus, gavus prašymus raštu;

20.5. kolegialiai svarsto Mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus;

20.6. svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;

20.7. nustato neformaliojo vaikų švietimo programų dalyviams skiriamų atostogų laiką;

20.8. svarsto Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatytas Mokyklos teikiamų paslaugų kainas, kai nustatyta kaina nėra fiksuota;

20.9. skiria atstovą į mokytojų atestacijos komisiją;

20.10. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus ir kitus su Mokyklos veikla susijusius klausimus, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Konfliktines situacijas Mokyklos taryba sprendžia tik gavusi raštišką Mokyklos bendruomenės nario prašymą.

IV SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

22.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti tarybos veikloje;

22.2. jaučia atsakomybę ir įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

22.3. Mokyklos tarybos nario įgaliojimai gali būti pačios tarybos panaikinti, jei narys per metus be pateisinamos priežasties neatvyko į pusę posėdžių;

23. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

24. Švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustačiusios, kad Mokyklos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokyklos taryba reorganizuojama, pasikeitus jos veiklą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams, Kėdainių dailės mokyklos nuostatams arba reorganizuojant mokyklą.

26. Naują Mokyklos tarybos nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Mokyklos direktorius.

PRITARTA

Kėdainių dailės mokyklos tarybos

2023 m. sausio 12 d. protokolo Nr.1 nutarimu
