

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, plenerų, stovyklų ir kt.) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką Kėdainių dailės mokykloje. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK -330).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą

3. Aprašas taikomas Kėdainių dailės mokyklos (toliau – mokyklos) mokiniams iki 18 metų imtinai ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Mokinių grupės, naudamosios visuomeniniai, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas;

pleneras – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietas pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

II. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

6. **Turizmo renginio vadovas**, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

6.1. pateikia mokyklos direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo ne vėliau kaip 3 dienas iki renginio pradžios. Prie prašymo prideda programą (1 priedas), mokinių sąrašą, turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukciją;

6.2. gavęs mokyklos direktoriaus leidimą, apie vykdomą turizmo renginį informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) (2 priedas). Jei turizmo renginys vyksta už miesto ribų, ilgiau kaip 1 diena ar LR ribų, būtinas raštiškas tėvų sutikimas (3 priedas) ar prašymas (4 priedas).

6.3. supažindina mokinius su saugos ir sveikatos instrukcija pasirašytinai;

6.4. turizmo renginio vadovas pasirašo „Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale“.

7. **Mokyklos direktorius**, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

7.1. įsakymu tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovą (-us) (15 mokinių grupei skiriamas 1 renginio vadovas), turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukciją;

7.2. nurodo turizmo renginio vadovui supažindinti mokinius su renginio saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal turizmo renginio formą.

III. TURIZMO RENGINIŲ VYKDYMAS

8. Turizmo renginio vadovas:

8.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą su jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriais;

8.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;

8.3. įgyvendina numatytą renginio programą;

8.4. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.

9. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:

9.1. suteikia pirmąją pagalbą;

9.2. kviečia greitąją pagalbą;

9.3. kviečia policiją;

9.4. praneša mokyklos vadovybei apie įvykį;

9.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

10. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLA

.....
(renginio forma ir pavadinimas)

PROGRAMA

Dalyviai:

Data, laikas:

Trukmė:

Maršrutas, renginio vieta:.....

.....

Renginio tikslas -

.....

Renginio uždaviniai:

1.

2.

3.

5.

6.

Renginio programos turinys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Laukiamas rezultatas:

.....
.....
.....
.....

Renginio vadovas

(v., pavardė, parašas)

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLA

Mokinių tėvų informavimo lapas apie organizuojamą renginį.

Gerb. _____

Pranešame, kad Jūsų sūnus (duktė) 20....m.mėn.d.val. išvyksta į
.....

Iš renginio planuojame parvykti 20....m. mėn. d.val.

Renginio organizatorius

(v., pavardė, parašas)

Renginio organizatoriaus tel.

Susipažinau ir leidžiu vykti.....

(tėvų (globėjų) v., pavardė, mob. tel. nr., parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Adresas, telefono Nr.

Kėdainių dailės mokyklos
direktorei Vidai Burbulienei

**SUTIKIMAS
DĖL DALYVAVIMO TURIZMO RENGINYJE**

(data)
Kėdainiai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) _____,
(vardas, pavardė, gimimo data)

dalyvautų 20.....–20.....m. m organizuojamuose renginiuose ugdymo ir pažintiniais tikslais.

Užtikrinu, kad mano vaikas yra susipažinęs su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikysis. Ekskursijos metu nevirtos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys mokytojų (turizmo renginio vadovų) nurodymus.

Sutinku, kad esant būtinybei mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Patvirtinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) neturi/turi (pabraukti) sveikatos problemų.
Mano vaikas nuolat vartoja vaistus _____,
(jei vartoja, išvardyti vaistų pavadinimus)

todėl pasirūpinsiu, kad jų turėtų su savimi.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Adresas, telefono Nr.

Kėdainių dailės mokyklos
direktorei Vidai Burbulienei

**PRAŠYMAS/SUTIKIMAS
DĖL DALYVAVIMO TURIZMO RENGINYJE**

(data)
Kėdainiai

Prašau mano sūnui/duktai/globaliniui(-ei) _____,
(vardas, pavardė, gimimo data)

leisti dalyvauti 20.....m.....mėn.....dienomis organizuojamame
renginyje

(įrašyti renginio pavadinimą)

Užtikrinu, kad mano vaikas yra susipažinęs su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikysis. Ekskursijos metu nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys mokytojų (turizmo renginio vadovų) nurodymus.

Sutinku, kad esant būtinybei mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Patvirtinu, kad mano sūnus/duktai/globalinis(-ė) neturi/turi (pabraukti) sveikatos problemų. Apie sveikatos problemas informavau turizmo renginio vadovą.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas