

PATVIRTINTA

Kėdainių dailės mokyklos
direktoriaus 2022 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V-1-14

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2022–2024 METAMS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykymo laikas	Vykdytojai
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje.	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija. Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas mokykloje.	2022 m. vasario mėn.	Direktorius.
2.	Sudaryti korupcijos prevencijos darbo grupę.	Užtikrinamas korupcijos programos įgyvendinimas. Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	2022 m. vasario mėn.	Direktorius ir atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, skelbiant priemonių planą mokyklos interneto svetainėje.	Mokyklos bendruomenės nariai bus informuoti.	2022 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į mokyklą. Mokykloje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.	Nuolat	Direktorius.
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė.	Galimybė anonimiškai informuoti atsakingus asmenis apie galimas korupcijos apraiškas mokykloje. Išsiaiškinti priežastis ir veiklos trūkumus.	Nuolat	Direktorius, Korupcijos prevencijos darbo grupė.
6.	Parengti mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti mokyklos bendruomenei, mokyklos interneto svetainėje ir teikti Kėdainių rajono savivaldybės merui/tarybai.	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami visai bendruomenei.	2022–2024 m. sausio mėn.	Direktorius.

7.	Parengti mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su mokyklos veikla.	2022–2024 m. sausio mėn.	Darbo grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
8.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Kėdainių dailės mokyklos nuostatais, tvarkomis.	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą į mokyklą. Išvengti galimų konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti numatytą mokinių priėmimo tvarką.	Birželio–rugpjūčio mėn.	Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, metinius pirkimų planus, finansines ataskaitas.	Užtikrinamas viešumas. Skaidrus ir tikslingas lėšų panaudojimas.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.
10.	Dalyvauti respublikiniuose, savivaldybės organizuojamuose renginiuose, susijusiuose su antikorupcine veikla.	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema (vykdoma ankstyvoji prevencija). Mokiniam bus suteiktos žinios korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje.	2022–2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones, korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	2022–2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
12.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės.	2022 - 2024 m.	Korupcijos prevencijos darbo grupė.