

**KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS  
2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**1. Bendroji dalis**

1.1. Kėdainių dailės mokykla, adresas Paeismilgio g. 12a, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015575, įsteigta 1989 m. spalio 2 d. Įstaigos steigėjas ir savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla švietimas-neformalusis vaikų ir suaugusiųjų ugdymas dailės ir meno srityje.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi .

1.3. Mokykla padalinių, bei filialų neturi.

1.4. Mokykla veikia atnaujintame kultūros paveldo pastate „Žydų Sinagogoje“. 2021 m rugsėjo 28 d. turto perdavimo –priėmimo aktu Nr.T-33 dailės mokykla iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos gavo subpanaudos teise laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sinagogos pastatu Smilgos g. 5A. Mokymo sąlygos geros, vidutinis darbuotojų skaičius 19 žmonių. Dėl pastaraisiais metais mažėjančio vaikų skaičiaus mažėja paslaugų pajamos. Mokykla finansines ataskaitas pateikia už finansinius metus nuo 2022 m sausio 1d. iki gruodžio 31d.

**2. Apskaitos politika.**

2.1.Dailės mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla apskaitą tvarko taikant dvejetainį įrašą.

Dailės mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2.2. Per 2022 m.

finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

2.3. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytinas konkretus apskaitos principas pagal 6-jo VSAFAS 12 punkte nurodytus privalomus reikalavimus

2.4. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), dailės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.5.Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2.6. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai:

**Nematerialiojo turto apskaita.**

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka: programinė įranga ir jos licenzijos - 1 m.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

**Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę). Nuo 2010-01-01d. pagal 12 VSAFAS mokyklos pastatas, kaip

kultūros paveldo statinys vertinamas tikrąja verte, atstatant nusidėvėjimą, kai toliau nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

kompiuterinė įranga - 4 m.

baldai – 7 m.

kita biuro įranga – 8 m.

kitos mašinos ir įrenginiai – 15 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir jei yra nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

#### **2.1. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.**

#### **2.2. Mokykla biologinio turto neturi.**

#### **2.3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

#### **Per vienerius metus gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

#### **Pinigai ir jų ekvivalentai.**

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

#### **Finansinių įsipareigojimų apskaita.**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Mokyklos trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai:

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

#### **2.4. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.**



## **2.5. Atsargų apskaita.**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

## **2.6. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigoje gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

**2.7. Atidėjinių apskaitos principai .** Registruojant atidėjinius, tarp jų ir susijusius su darbo santykiais , vadovaujamosi 18-uoju VSAFAS. Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje , turėtų būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis ,kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma turėtų būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu. Atidėjinius reikėtų skaičiuoti nuo tada kai darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus. Laikotarpis turi būti parenkamas individualiai. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuoti iki dabartinės jų vertės. Tais atvejais, kai skirtumas tarp atidėjinio amortizuotos savikainos ir įsigijimo savikainos nereikšmingas , įsigijimo savikaina gali būti laikoma amortizuota savikaina. Tokiu atveju aiškinamajame rašte turėtų būti atskleista , kad ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

## **2.8. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.**

## **2.9. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus 09.05.01.01.. Segmentai –veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą



pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

**2.10. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.**

**2.11. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai**

**Pajamos.**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas. Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda.

Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

**Sąnaudos.**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

**2.12. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.**

**2.13. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturi.**

**2.14. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.**

**2.15. Finansinės rizikos valdymo principai.**

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Mokyklos direktorius ir vyriausias buhalteris pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

### **3. Aiškinamojo rašto pastabos**

**3.1. Nematerialus turtas.** 2021 m. buvo įsigyta nematerialiojo turto: 4 programos Corel Draw Graphis Suite, 4 programos MS ED Office Home and Business ir jų licenzijos sumoje 1209 eurų. Per 2021 m. priskaityta amortizacijos 906,66 eurų. 2022 m. pradžioje likutis buvo 302,34 eurų, per ataskaitini laikotarpį pilnai amortizuota. Buhalterinė programa "Biudžetas" – 399,39 eurų yra pilnai amortizuota, tačiau įstaigos veikloje naudojama. Amortizacijos normatyvas vieni metai. Valstybės turto mokykla neturi.

#### **3.2. Ilgalaikis materialusis turtas.**

Mokyklos pastatas, kaip kultūros ir paveldo statinys „Žydų Sinagoga“, įvertintas įsigijimo savikaina 704062,79 eurų., nusidėvėjimas neskaičiuojamas. 2021 m pagal turto perdavimo –priėmimo aktą Nr.T-33 mokykla gavo pagal subpanaudos teise laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sinagoga Smilgos g. 5 A, kurios vertė 4171,98 eurų ir yra apskaitoma užbalansinėje sąskaitoje 0130001.

Kompiuterinės įrangos likutinė vertė 4216,92 eurų, nusidėvėjimas 17694,89 eurų., iš 24 kompiuterių nusidėvėję pilnai 18 vienetų, tačiau visi naudojami mokyklos veikloje.

Baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 9098,93 eurai, nusidėvėjimas 31799,86 eurai. Visa biuro įranga ir baldai naudojami mokyklos veikloje.

Kitų mašinų ir įrenginių likutinė vertė 4218,50 eurų, nusidėvėjimas 4709,18 eurų. .

Iš viso materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė 2022-12-31 sudaro 717380,22 eurų.

Valstybei priklausančio ilgalaikio materialaus turto mokykla neturi .

#### **3.3. Atsargos.**

Atsargų likutis ataskaitinių metų pradžioje 123,65 eurų, iš kurių prekės mokymo reikmėms mokymo priemonės 123,65 eurų.

Per ataskaitinius metus mokykla įsigijo medžiagų už 5240,60 eurų ir ūkinio inventoriaus 5864,05 eurų iš įmokų už mokslo paslaugas lėšų. Sunaudota įstaigos reikmėms per ataskaitinį laikotarpį medžiagų už 5035,29 eurus.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pabaigai 328,96 eurų, iš kurių medžiagos patalpų valymui .

Valstybės turtui priklausančių atsargų mokykla neturi.

#### **3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai.** Išankstinių apmokėjimų mokykla neturi.

#### **3.5. Per vienerius metus gautinos sumos..**

skolos už mokslą 2979,00 eurų,

sukauptos gautinos sumos darbuotojų atostogoms 12629,79 eurų

sukaupti atidėjiniai pagal panaudojimo laiką 3304,02 eurų.

sukauptas darbo užmokestis už 12 mėn. nėra.

sukauptos mokėtinos sumos 49,28 eurų

įmokų už mokslą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose gautinos sumos 17106,71 eurų.

#### **3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Mokyklos piniginės lėšos 476,31 eurų yra banko sąskaitoje:

iš jų :

94,00 eurai yra gautos įmokos už mokslą 12 mėn. gautos, bet nepervestos į savivaldybės biudžetą.

382,31 eurai mokyklai pervestos GPM 2% lėšos .

#### **3.7. Finansavimo sumos.** Priedas P12

**3.8.** Kiti ilgalaikiai atidėjiniai pagal panaudojimo laiką 2022-12-31 sudaro 3304,02 eurų

#### **3.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai.**

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje mokyklos trumpalaikiai įsipareigojimai yra 28118,66 eurų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai yra 18376,14 eurų:

a) tiekėjams mokėtinos sumos 4372,52 eurų:

UAB Ignitis - šildymas už 12 mėn. – 2686,77 eurų.

UAB „Kėdainių vandenys“ už vandenį ir kanalizaciją 12 mėn. – 38,42 eurų.

UAB Enefit už elektros energiją 12 mėn. – 66,59 eurų

AB Panevėžio energija už šildymą 12 mėn. – 1030,51 eurų.



AB Energijos skirstymo operatorius už persiuntimo paslaugas 12 mėn. 205,82 eurų.

UAB Ignitis už elektros energiją 12 mėn.- 158,79 eurų.

AB Telia Lietuva už ryšių paslaugas 12 mėn. –79,86 eurų.

UAB „Takada“ ūkinės prekės 12 mėn. -104,83 eurų.

UAB „Promontas“ skola 0,93 eurų.

b) išankstiniai apmokėjimai už mokymo paslaugas 1047,43 eurai.

c) sukauptos darbuotojų atostogų sąnaudos 12629,79 eurų.

d) sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos 183,12 eurų.

#### **4.0. Grynasis turtas .**

Mokyklos grynasis turtas yra sukauptas perviršis 23780,74 eurų.

#### **3.10. Kitos pajamos.**

Įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose per 2022 m. 46608,00 eurų.

**3.11. Sąnaudos.** Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinius metus sudarė 392140,39 eurų.

Pagal finansavimo lėšas sąnaudos :

darbo užmokestis ir socialinis draudimas 335219,42 eurai.

įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 56920,97 eurų.

savivaldybės biudžeto 320360,88 eurų.

valstybės lėšų sąnaudos 26503,89 eurų.

kitų šaltinių 1202,20 eurų

mokymo lėšų 26456,51 eurų.

Komunalinių paslaugų, ryšių, sunaudotų atsargų, kitų paslaugų ir kitos ūkinės sąnaudos finansuojamos iš lėšų gautų iš įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

#### **3.12. Segmentai.**

Mokykla yra švietimo įstaiga, neformalusis ugdymas, dirba pagal valstybės funkciją 09.05.01.01.

#### **3.13. Nuosavybės metodo taikymo įtaka.**

Mokyklos veikloje kitų subjektų nuosavo kapitalo dalies nėra.

#### **3.14. Su darbo santykiais susijusios išmokos.**

Ataskaitiniais metais dirbo vidutinis darbuotojų skaičius 19 žmonių. Asmenų, kurie teikė paslaugas ar atliko darbus pagal kitas sutartis nebuvo.

#### **3.15. Finansinės rizikos valdymas.**

Mokyklos veikla vykdoma valiuta – eurai, užsienio valiutų kursų svyravimas įtakos neturi.

L. e. direktoriaus pareigas

Vyriausioji buhalterė



Jovita Buinevičienė

Renata Laniauskienė

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paicsmilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147379863  
D/L: 2023-03-14 08:30:35

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>394.674,97</b>	<b>325.139,17</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		348.066,97	291.187,99
I.1	Iš valstybės biudžeto		26.503,89	24.350,57
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		320.360,88	265.285,46
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.202,20	1.551,96
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		46.608,00	33.951,18
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	46.608,00	33.951,18
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-392.140,39</b>	<b>-334.050,25</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-335.219,42	-288.265,99
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-4.109,42	-4.170,10
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-26.093,48	-13.161,86
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-19,32	-14,42
V	TRANSPORTO		-100,00	
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-623,00	-900,20
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-3.187,25	-2.922,75
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-11.618,76	-18.661,90
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS		-1.677,00	-772,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-7.787,44	-4.596,17
XIV	KITOS		-1.705,30	-584,86
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2.534,58</b>	<b>-8.911,08</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>2.534,58</b>	<b>-8.911,08</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2.534,58</b>	<b>-8.911,08</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

VYRIAUSIOJI BUHALTERĖ

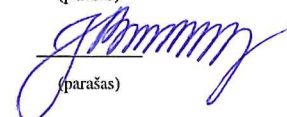
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

RENATA  
LANIAUSKIENĖ  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

JOVITA  
BUINEVIČIENĖ  
(vardas ir pavardė)



Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147379863  
D/L: 2023-03-14 08:30:35

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>717.380,22</b>	<b>721.489,64</b>
I	Nematerialusis turtas		0,00	302,34
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	302,34
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	717.380,22	721.187,30
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4.218,50	4.838,06
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		9.098,93	12.286,45
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		704.062,79	704.062,79
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>33.753,17</b>	<b>37.361,90</b>
I	Atsargos	P08	328,96	123,65
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		328,96	123,65
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	32.947,90	36.639,49
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	2.979,00	1.563,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		29.968,90	35.076,49
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	476,31	598,76
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>751.133,39</b>	<b>758.851,54</b>

(tęsiasi kitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

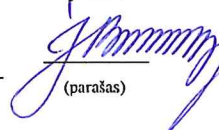
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>705.672,49</b>	<b>706.182,70</b>
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		704.062,79	704.062,79
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		1.609,70	2.119,91
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGIJIMAI</b>		<b>21.680,16</b>	<b>31.422,68</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3.304,02	3.304,02
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	3.304,02	3.304,02
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		18.376,14	28.118,66
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		94,00	
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		94,00	
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	4.372,52	3.952,29
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		49,28	9.089,24
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	12.812,91	14.178,20
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.047,43	898,93
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>23.780,74</b>	<b>21.246,16</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		23.780,74	21.246,16
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.534,58	-8.911,08
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		21.246,16	30.157,24
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		751.133,39	758.851,54

VYRIAUSIOJI BUHALTERĖ  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

RENATA LANIAUSKI  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

JOVITA BUINEVIČIENĖ  
(vardas ir pavardė)



Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paetismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtimo  
 ID: -2147379863  
 D/L: 2023-03-14 08:30:35

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		IS viso	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		IS viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
			4	5	6	7	8	9
I		3						
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-122,45	0,00	-122,45	6.547,55	0,00	6.547,55
I.1	Iplaukos		444.868,91	0,00	444.868,91	352.357,78	0,00	352.357,78
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsigarsums:		361.174,72	0,00	361.174,72	277.126,03	0,00	277.126,03
I.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		26.456,51	0,00	26.456,51	24.224,53	0,00	24.224,53
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		334.026,22	0,00	334.026,22	252.245,95	0,00	252.245,95
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			0,00			0,00	
I.1.4	Iš kitų šaltinių		691,99	0,00	691,99	655,55	0,00	655,55
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų		43.410,04	0,00	43.410,04	33.618,68	0,00	33.618,68
I.4	Iš suteiktas paslaugas iš pirkėjų		36.738,82	0,00	36.738,82	41.813,07	0,00	41.813,07
I.5	Iš suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos		3.545,33	0,00	3.545,33			
I.7	Kitos įplaukos		-47.219,74	0,00	-47.219,74	-33.301,93	0,00	-33.301,93
I.7	Pervestos lėšos							
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžeta		-45.246,30	0,00	-45.246,30	-32.197,05	0,00	-32.197,05
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus šteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-1.973,24	0,00	-1.973,24	-1.309,88	0,00	-1.309,88
III	Išmokos	P02	-397.771,62	0,00	-397.771,62	-312.508,30	0,00	-312.508,30
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-339.931,36	0,00	-339.931,36	-275.319,09	0,00	-275.319,09
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-24.305,56	0,00	-24.305,56	-9.935,08	0,00	-9.935,08
III.3	Komandiruočių		-19,32	0,00	-19,32	-14,42	0,00	-14,42
III.4	Transporto		-191,00	0,00	-191,00			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-623,00	0,00	-623,00	-900,20	0,00	-900,20
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-2.807,32	0,00	-2.807,32	-3.106,34	0,00	-3.106,34
III.7	Atsargų įsigijimo		-679,17	0,00	-679,17	-11.004,83	0,00	-11.004,83
III.8	Socialinių išmokų		-11.887,08	0,00	-11.887,08			
III.9	Nuomos		-1.875,00	0,00	-1.875,00	-772,00	0,00	-772,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-15.452,81	0,00	-15.452,81	-10.871,48	0,00	-10.871,48
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-584,86	0,00	-584,86

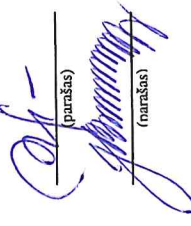
(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesimys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
			4	5	6	7	8	9
I		3						
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-7.162,20	0,00	-7.162,20
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					-7.162,20	0,00	-7.162,20
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Įplaukos iš gautu paskolų							
II	Gautu paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTIUI</b>							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-122,45	0,00	-122,45	-614,65	0,00	-614,65
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		598,76		598,76	1.213,41		1.213,41
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		476,31		476,31	598,76		598,76

RENATA  
 LANIAUSKIENĖ  
 (vardas ir pavardė)

  
 (parašas)

VYRIAUSIOJI BUHALTERĖ

L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS  
 (vyriausiasis buhalteris)

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paiesmių g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta  
 ID: -2147379863  
 D/L: 2023-03-14 08:30:35

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Pateikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitus prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mazumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpradžioje laikotarpio paskutinę dieną		X				30.157,24	30.157,24	
2	Perimto ligalaidžio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ligalaidžio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Auskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitus		X	X	X		-8.911,08	-8.911,08	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis pradžioje laikotarpio paskutinę dieną		X		X		21.246,16	21.246,16	
11	Perimto ligalaidžio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ligalaidžio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Auskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitus		X	X	X		2.534,58	2.534,58	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						21.780,74	21.780,74	

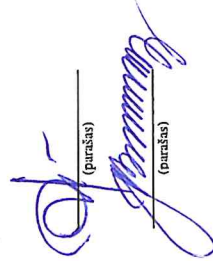
X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

VYRIAUSIOJI BUHALTERĖ

(teisės aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS

(vyriausioji buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

 (parašas)  
 (parašas)

RENATA LANIAUSKI  
 (vardas ir pavardė)

JOVITA  
 BUINEVIČIENĖ  
 (vardas ir pavardė)