

KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS 2021–2022 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių dailės mokyklos ugdymo planas (toliau – Planas) reglamentuoja dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimą 2021–2022 mokslo metais Kėdainių dailės mokykloje pagal mokinių, jų tėvų ir suaugusiųjų pasirinktas programas.

2. Kėdainių dailės mokyklos (toliau – Mokykla) Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymu Nr. XI-1281 (redakcija 2018-06-29 Nr. XIII-1397), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. ISAK-1214, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554, Lietuvos higienos norma HN20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696, Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo, priėmimo mokytis pagal neformaliojo švietimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-276, Kėdainių dailės mokyklos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-70, Kėdainių dailės mokyklos 2021 m. veiklos planu.

3. Plano tikslas – formuoti ir organizuoti ugdymo turinį, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Plano uždaviniai:

4.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;

4.2. ugdyti ir plėtoti vaikų, jaunimo bei suaugusiųjų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

4.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

4.4. tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą.

5. Pagrindinės ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. neformalusis švietimas – kryptinga veikla, padedanti įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

5.2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, kurios paskirtis – pagal ilgalaikę programą sistemingai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius bei suteikti asmeniui papildomų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų;

5.3. neformaliojo švietimo programa, kurios paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ugdyti įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas;

5.4. mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir (arba) neformaliojo švietimo programas;

5.5. mokinys – asmuo, kuris mokosi;

5.6. pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje numatytų kompetencijų;

5.7. kitos Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose neformalųjį švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

6. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal Mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

7. Remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis ir kt.

8. Plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

9. Mokyklos ugdymo planą rengia direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1-36 sudaryta darbo grupė.

10. Planą iki ugdymo proceso pradžios tvirtina Mokyklos direktorius, jo projektui pritarus ir suderinus su Mokyklos taryba, Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

11. Plane įteisinti susitarimai dėl:

11.1. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių pusmečiais;

11.2. ugdymo programoms įgyvendinti skirtų ugdymo valandų paskirstymo atsižvelgiant į Mokyklos lėšas;

11.3. ugdymo organizavimo formų (pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.), edukacinių erdvių kūrimo ir panaudojimo;

11.4. grupių sudarymo ir joms skiriamų valandų panaudojimo;

11.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

11.6. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

12. Mokslo metų pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms.

13. Ugdymo proceso trukmė – 34 savaitės. Birželio mėnesį su mokiniais vykdoma projektinė veikla, vykstama į edukacines išvykas, plenerus, konkursus ir kt.

14. Mokinių atostogos:

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d. |
| Žiemos atostogos | 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. |

15. Neformaliojo švietimo programų dalyviams atostogų metu pagal galimybes organizuojamos įvairios edukacinės veiklos, atitinkančios mokinių saviraiškos poreikius.

16. Ugdymo procesas, įgyvendinant formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo programas, skirstomas pusmečiais:

16.1. pirmasis pusmetis: rugsėjo 1 d.–sausio 14 d.;

16.2. antrasis pusmetis: sausio 17 d.–gegužės 31 d.

17. Mokyklos programos įgyvendinamos grupinio mokymosi forma įprastu proceso organizavimo būdu (pamokos trukmė 45 minutės; pertraukos trukmė 5 minutės).

18. Pamokų laikas esant įprastam darbo režimui:

| Pamoka | Laikas |
|---------------|---------------|
| 1 | 14.00–14.45 |
| 2 | 14.50–15.35 |
| 3 | 15.40–16.25 |
| 4 | 16.30–17.15 |
| 5 | 17.20–18.05 |
| 6 | 18.10–18.55 |
| 7 | 19.00–19.45 |

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas), atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje pobūdį ir apimtį.

20. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

20.1. minus 20 laipsnių ar žemesnė – 1–5 klasių mokiniams;

20.2. minus 25 ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

20.3. 30 ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

21. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

21.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

21.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

21.1.2. keisti nustatytą pamokos pradžios ir pabaigos laiką;

21.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

21.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei sprendimus;

22. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

23. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali pertvarkyti pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniam ir asinchroniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniam ir sinchroniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

24. Mokyklos parengtos ir siūlomos dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos įregistruotos Neformaliojo švietimo programų registre.

25. Programos gali būti pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

26. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų pamokos vyksta pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

IV SKYRIUS MOKYMO SI APLINKOS KŪRIMAS

27. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, mokinių ir mokytojų mokymui(si) palankios edukacinės aplinkos kūrimą ir palaikymą mokykloje.

28. Mokymo(si) aplinka – tai aplinka Mokykloje ir už jos ribų, kurioje įgyvendinamas Mokyklos ugdymo turinys. Mokykla skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas Mokyklos ugdymo turinį įgyvendinti ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose: parodų salėse, švietimo įstaigose, bibliotekose, bažnyčiose, muziejuose ir kitose viešose vietose, koreguojant ugdymo procesą.

29. Mokyklos mokymo(si) aplinka pritaikyta mokyklos ugdymo programose išskeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymui(si) įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, teorinei ir kitokiai veiklai. Mokytojams sudaromos galybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, kompiuterius, kabinetų įrangą, metodinę skaityklą ir kt.

V SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

30. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja mokymosi tempo netolygumus.

31. Diferencijavimas taikomas:

31.1. mokiniui individualiai;

31.2. mokinių grupei;

31.3. tam tikriems tikslams pasiekti, pvz.: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

31.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, konkursiniai mokinių darbai, darbo grupės).

32. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas individualizavimas ir diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti ugdymo programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

VI SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKANTIS TEIKIMAS

33. Mokinių pasiekimai Mokykloje stebimi ir analizuojami, identifikuojami mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymo(si) pagalbos suteikimo.

34. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas. Mokymo pagalba integruojama į mokymo(si) procesą.

35. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio. Rekomenduojama mokiniui suteikti mokymosi pagalbą po nepatenkinamo įvertinimo, ligos ir pan.

VII SKYRIUS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS

36. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauja planuojant ugdymo procesą, jį įgyvendinant ir priimant sprendimus.

37. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokinio mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į tėvų susirinkimus, individualias konsultacijas, parodas, konkursus, pusmečių atsiskaitymus ir kt. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą pasibaigus mokslo metams.

38. Mokykla užtikrina, kad mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku gautų objektyvią grįžtamąją informaciją apie mokinių mokymąsi, jų pažangą, elgesį ir kt.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese, vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ir Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu bei ugdymo programų nuostatomis.

40. Įgytų gebėjimų patikrinimo formas (parodos, peržiūros, įskaitos, egzaminai ir kt.) nustato Mokykla.

41. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoje mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal ugdymo programose aprašytus pasiekimus:

41.1. pradiniam dailės ugdyme – idiografinis vertinimas;

41.2. pagrindiniame dailės ugdyme taikant 10 balų vertinimo sistemą;

41.3. vertinimo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne.

42. Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų ugdymo programose mokinių pasiekimai balais nevertinami.

43. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi įsivertinti, vertinti kitus.

44. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:

44.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę Mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems su tais pačiais mokiniais), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;

44.2. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;

44.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir mokyklos nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS I SKIRSNIS FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANTIS UGDYMAS

45. Pradinis dailės ugdymas:

45.1. pradinis dailės ugdymas teikia galimybę atskleisti kūrybinius sugebėjimus ir prigimtines menines galias 8–10 metų vaikams;

45.2. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti:

| Dalykas | Mokymo metai (klasė), dalykams skiriamų savaitinių valandų skaičius | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Plastinė raiška ir dailės pažinimas | 6 | 6 | |
| Grafinė raiška | | | 2 |
| Spalvinė raiška | | | 2 |
| Erdvinė raiška | | | 2 |
| Pamokų skaičius | 6 | 6 | 6 |

45.3. programą sudaro dailės pažinimo ir raiškos dalykas:

45.3.1. dailės pažinimas apima bendrąsias dailės istorijos žinias, pagrindinių dailės rūšių ir žanrų bei šiuolaikinių vizualinių menų pradinį pažinimą, parodų lankymą, pokalbius apie konkrečius dailės kūrinius;

45.3.2. plastinė raiška – spalvinė, grafinė, erdvinė;

45.4. dailės pažinimo ir raiškos mokymas:

45.4.1. pirmaisiais ir antraisiais mokslo metais plastinės raiškos sritys neatskiriamos, moko vienas mokytojas;

45.4.2. trečiaisiais mokslo metais plastinė raiška skiriama į grafinę, spalvinę ir erdvinę. Šiuos dalykus gali mokyti skirtingi mokytojai;

45.4.3. valandos dailės pažinimui neišskiriamos, veiklos sritys integruojamos;

45.5. baigus pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą išduodamas Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas (kodas 9201), kuriame įrašoma, kokių dalykų mokėsi, jų įvertinimas ir valandų skaičius;

45.6. mokiniai, baigę pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą keliami į pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo I klasę ir (ar) gali pasirinkti kitas mokyklos siūlomas neformaliojo vaikų švietimo programas.

46. Pagrindinis dailės ugdymas:

46.1. pagrindinis dailės ugdymas teikia galimybę susipažinti ir gilinti meninės bei kūrybinės terpės pažinimo pradmenis, atskleidžia gabumus ir formuoja praktinius įgūdžius. Trukmė 4 metai. Į pagrindinį ugdymą priimami 11–16 metų (bendrojo ugdymo mokyklos 5–9 (gimnazijos I klasės) mokiniai;

46.2. bendrojo ugdymo mokyklos 10 klasės (gimnazijos II klasės) mokiniai išimties tvarka gali būti priimti:

46.2.1. į I klasę. Baigus ją, įvertinus mokinio pasiekimus ir pažangą, Mokytojų tarybos sprendimu mokinyi keliamas į pagrindinio ugdymo III klasę;

46.2.2. į II klasę, jei neatitinka mokinio amžius su I klasės mokiniais;

46.3. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti:

46.3.1. piešimas – integracinė įvairių dailės dalykų disciplina, padedanti suvokti tikrovės formų įvairovę, formuoti jų perteikimo ir studijavimo įgūdžius. Piešimas turi apimti studijinį eskizinį ir interpretacinį piešinį;

46.3.2. tapyba – tai tapybinio aplinkos suvokimo ir perteikimo bei spalvos, kaip dailės išraiškos priemonės, naudojimo pagrindai. Ji apima spalvinę, tapybinę plastiką, formos ir erdvės kūrimą spalva, įvairias tapybos technikas ir kt.;

46.3.3. kompozicija – integruojanti disciplina, supažindinanti su dailės kūrinio kūrimo principais. Ji apima kompozicijos pagrindus, tradicinių plastinių menų kompoziciją (tapybinė, grafinė, grafinis dizainas);

46.3.4. keramika apima lipdybą, konstravimą, erdvinę plastiką, erdvinės formos kompoziciją, formos ir spalvos-dekoro kompoziciją, skulptūrines formas ir objektus, skulptūrines instaliacijas, liaudies meno tradiciją, žiedimą, ir kt. Atsižvelgiant į Mokyklos turimą bazę, mokytojų pasirengimą ir poreikį, keramika gali būti keičiama kitais erdvinės formos kūrimo ir (ar) taikomosios dailės principų suvokimą ugdančiais dalykais (tekstile, menine oda, instaliacija ar pan.);

46.3.5. dailėtyra – tai dalykas, supažindinantis su dailės ir architektūros istorine raida, kūrinių kūrimo istoriniu ir kultūriniu kontekstu, dailės rūšimis, žanrais ir vizualinės kalbos pagrindais, formuojantis individualų mokinio santykį su kūriniu, ugantis gebėjimą vertinti. Dailėtyra apima dailės istoriją, teoriją (stiliai, žanrai, meninės raiškos priemonės) ir kritiką (kūrinio analizė, interpretacija, vertinimas):

| Dalykas | Mokymo metai (klasė), dalykams skiriamų savaitinių pamokų skaičius | | | | |
|----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | I p. | II p. |
| Piešimas | 2–3 | 2–3 | 2–3 | 2–3 | 2–3 |
| Tapyba | 2–3 | 2–3 | 2–3 | 2–3 | 2–3 |
| Kompozicija | 2–3 | 2–3 | 2–3 | 2–3 | - |
| Keramika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Dailėtyra | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Individualus ugdymas | | | | | 20 |
| Minimalus pamokų skaičius | 9 | 9 | 9 | 9 | 27 |
| Maksimalus pamokų skaičius | 12 | 12 | 12 | 12 | 29 |

46.4. ketvirtojoje klasėje atliekamas pasirinktos konkrečios dailės šakos baigiamasis darbas, II pusmetį mokiniui skiriama 1 individualaus ugdymo valanda per savaitę;

46.5. baigus pagrindinio dailės ugdymo programą, vykdomas dailėtyros žinių patikrinimas ir baigiamojo darbo pristatymas, gynimas. Mokinio baigiamasis darbas yra Mokyklos nuosavybė;

46.6. baigus pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą išduodamas Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas (kodas 9201);

46.7. mokiniams, atvykusiems mokytis iš kitų Lietuvos dailės mokyklų, suteikiama galimybė tęsti ugdymo programą. Įvertinus mokinio mokymosi kitoje mokykloje trukmę bei pasiektą lygį, priimami į Mokyklą.

II SKIRSNIS NEFORMALUSIS VAIKŲ ŠVIETIMAS

47. Ankstyvasis dailės ugdymas:

47.1 ankstyvasis ugdymas sudaro sąlygas vaikų saviraiškai, puoseleja spontanišką vaikų kūrybą, formuoja pradinius darbo su elementariomis medžiagomis bei priemonėmis įgūdžius. Trukmė 1–4 metai. Priimami 3–7 metų vaikai;

47.2. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę programai įgyvendinti:

| Dalykas | Mokymo metai (klasė), dalykams skiriamų savaitinių pamokų skaičius | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Plastinė raiška | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Pamokų skaičius | 2 | 2 | 2 | 2 |

47.3. plastinė raiška apima visą dailės išraiškos priemonių įvairovę, apjungia plastinę raišką su kitomis meninės raiškos bei žaidimo formomis.

48. Dailės dalykų ugdymas:

48.1. vieno mokomojo dailės dalyko programos skirtos 7–19 m. mokiniams;

48.2. programos tikslas – plėtoti dailės dalykų žinias, gebėjimus, įgūdžius, tenkinti individualios kūrybos poreikius. Suteikti galimybę savarankiškai įgyvendinti kūrybines idėjas, naudoti kūryboje įvairius išraiškos būdus bei technologijas, skatinti norą ir gebėjimą dirbti individualiai – atrasti savyje kūrėją;

48.3. mokiniai gali pasirinkti mokytis šių dalykų programas: piešimo, tapybos, keramikos, kompiuterinės grafikos, „ZERO WASTE – tvaraus kūrėjo dirbtuvės“, „Dailė kaip terapija“, „Meno laboratorija“. Vienai programai skiriamos 2 valandos per savaitę.

III SKIRSNIS NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS

49. Programos skirtos norintiems mokytis dailės nuo 18 m.:

49.1. programos tikslai – nuosekliai ir sistemiškai plėtoti dailės disciplinų žinias, gebėjimus, įgūdžius, tenkinti individualios kūrybos poreikius. Suteikti galimybę savarankiškai įgyvendinti kūrybines idėjas, naudoti kūryboje įvairius išraiškos būdus bei technologijas, skatinti norą ir gebėjimą dirbti individualiai – atrasti savyje kūrėją;

49.2. suaugusieji gali pasirinkti mokytis šių mokomųjų dalykų programas: tapybos, keramikos, meninės odos, tekstilės dizaino, „Audinių koliažai. Siūlė po siūlės“. Vienai disciplinai skiriamos 2 valandos per savaitę.

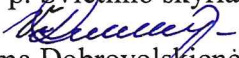
X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Esant bendruomenės poreikiams ir finansinėms galimybėms, Planas gali būti pildomas, keičiamas ir koreguojamas. Bet kokie Plano pakeitimai įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos

l. e. p. Švietimo skyriaus vedėja


Vilma Dobrovolskienė
2021-08-30

PRITARTA

Kėdainių dailės mokyklos tarybos posėdžio

2021 m. rugpjūčio 27 d. protokolu Nr. 3