

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Pacismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402528
D/L: 2021-03-15 13:38:35

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas		718.497,54	714.863,11
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	718.497,54	714.863,11
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		704.062,79	704.062,79
II.6	Transporto priemonės		5.558,02	2.010,59
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		4.808,26	8.098,13
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		4.068,47	691,60
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	34.635,03	23.322,22
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos		515,32	430,85
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoris			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		515,32	430,85
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinios sumos	P10		29,75
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		32.906,30	22.044,58
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10		
III.5	Sukauptos gautinos sumos		1.230,50	1.120,00
III.6	Kitos gautinos sumos		31.675,80	20.924,58
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11		
	IŠ VISO TURTO:		753.132,57	817,04
				738.185,33

(tesinys kitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paesimilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Bl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	707.079,11	706.988,52
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		704.062,79	704.062,79
IV	Iš kitų šaltinių			0,00
E	ISIPAREIGIJIMAI		3.016,32	2.925,73
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15.896,22	11.237,55
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		3.142,52	
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	P15	3.142,52	
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikiu atidėjimu einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		12.753,70	11.237,55
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Cražintinos finansavimo sumos		12,00	
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		12,00	
II.8	Cražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	432,91	701,40
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		248,85	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	10.146,38	9.062,58
F	GRYNASIS TURTAS		1.913,56	1.473,57
I	Dalininkų kapitalas	P18	30.157,24	19.959,26
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		30.157,24	19.959,26
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		10.197,98	5.667,55
G	MAŽUMOS DALIS		19.959,26	14.291,71
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		753.132,57	738.185,33

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo išnolotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vidi Burbulienė
(vardas ir pavardė)

Rima Milienė
(vardas ir pavardė)

Kėdairinių dailės mokykla, 191015575, Paešmėlio g. 12A, Kėdairių m., Kėdairių r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147402528
 D.L: 2021-03-15 13:38:35

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Pateiktino valiuta ir tikslumas: eurais		
			Dalininkų kapitalas	Tilvusios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sulaukypas pervisės ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis	
1										
2		3								
1	Likutis užpriešusio laikotarpio paskutinę dieną		4	5	6	7	8	9	10	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		14.291,71	14.291,71		
3	Perimto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X					
5	Kiti sudaromi rezervai		X	X						
6	Kiti panaudoti rezervai		X							
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X					
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervisės ar deficitas		X	X	X		5.667,55	5.667,55		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis priešusio laikotarpio paskutinę dieną									
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		19.959,26	19.959,26		
12	Perimto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X					
14	Kiti sudaromi rezervai		X	X						
15	Kiti panaudoti rezervai		X							
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X					
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervisės ar deficitas		X	X	X		10.197,98	10.197,98		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną									
							30.157,24	30.157,24		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

 (fotokopija) Direktorė
 (fotokopija) Vyriausioji buhalterė
 (fotokopija) Išorinių reikalavimų neįvykdyti reikalavimai)

 (fotokopija) Rima Vilienė
 (fotokopija) (vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paešmūlio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
 ID: -2147402528
 D/L: 2021-03-15 13:38:35

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Patarbus Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateiktino valdymo ir tikslumas: <i>eurais</i>		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I		3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos		7,965,86	0,00	7,965,86	2,753,26	0,00	2,753,26
I.1	Finansavimo sumos kitomis išlaidomis ir atsargomis:		315,705,97	0,00	315,705,97	238,081,93	0,00	238,081,93
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		247,132,53	0,00	247,132,53	184,312,47	0,00	184,312,47
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		35,339,87	0,00	35,339,87	26,100,00	0,00	26,100,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		211,278,29	0,00	211,278,29	157,460,05	0,00	157,460,05
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių		514,37	0,00	514,37	752,42	0,00	752,42
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktus paslaugus iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktus paslaugus iš biudžeto		37,260,00	0,00	37,260,00	39,938,02	0,00	39,938,02
I.6	Gautos palikamos		31,313,44	0,00	31,313,44	33,831,44	0,00	33,831,44
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetui		-37,709,44	0,00	-37,709,44	-39,952,02	0,00	-39,952,02
II.2	I savivaldybių biudžetui		-117,95	0,00	-117,95			
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-37,577,49	0,00	-37,577,49	-39,847,02	0,00	-39,847,02
II.4	I kitus įsteiktus fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos		-14,00	0,00	-14,00	-105,00	0,00	-105,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-270,030,67	0,00	-270,030,67	-215,376,65	0,00	-215,376,65
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-243,652,45	0,00	-243,652,45	-186,426,82	0,00	-186,426,82
III.3	Komunalinių		-7,501,92	0,00	-7,501,92	-9,053,24	0,00	-9,053,24
III.4	Transporto					-36,68	0,00	-36,68
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1,030,00	0,00	-1,030,00	-584,91	0,00	-584,91
III.6	Patalpinto remonto ir eksploatavimo		-812,00	0,00	-812,00	-442,78	0,00	-442,78
III.7	Atsargų įsigijimo		-3,504,54	0,00	-3,504,54	-2,990,94	0,00	-2,990,94
III.8	Socialinių išmokų		-7,069,09	0,00	-7,069,09	-6,013,29	0,00	-6,013,29
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-409,75	0,00	-409,75	-1,042,00	0,00	-1,042,00
III.11	Sumokėtos palikamos		-4,550,92	0,00	-4,550,92	-8,425,70	0,00	-8,425,70
III.12	Kitos išmokos		-1,500,00	0,00	-1,500,00	-360,29	0,00	-360,29

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūšimys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjus ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I			4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	3	-7.569,49	0,00	-7.569,49	-2.620,86	0,00	-2.620,86
I	Išlankio turto (įsiskyrus finansinį) ir biologinio turto išėjimas							
II	Išlankio turto (įsiskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Išlankio finansinio turto išėjimas							
IV	Išlankio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (prekdėjimas) sumažėjimas		-7.569,49	0,00	-7.569,49			
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplankos iš sąratų paskolų							
II	Gautų paskolų gražinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) išparaisojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos išlankiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES užsiemio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perdotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti skolininko įnašai							
VII	Kiti finansines veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		396,37	0,00	396,37	132,40	0,00	132,40
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		817,04		817,04	684,64		684,64
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.213,41		1.213,41	817,04		817,04

(viešoto sektoriaus subjekto vadovas arba jo ižliotas administracijos vadov)
 Vyrtaisioji buhalterė
 (vartausiasis buhalteris (buhalteris))

Direktorė
 (parašas)

 (monašas)
 Rima Viliūnė
 (vardas ir pavardė)

Vidū Darbaliūnė
 (vardas ir pavardė)
 Rima Viliūnė
 (vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paiesmilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402528
DL: 2021-03-15 13:38:35

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Et. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		288.742,58	224.182,69
I.1	Iš valstybės biudžeto		251.482,58	183.754,69
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		35.221,92	26.100,24
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		215.836,90	156.622,25
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			7,99
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		423,76	1.024,21
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		37.260,00	40.428,00
III.2	Pervestintu į biudžeta pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21	37.260,00	40.428,00
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS			
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-278.544,60	-218.515,14
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	P22	-248.363,45	-185.389,02
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-3.935,06	-3.869,80
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-7.233,43	-8.927,40
V	TRANSPORTO			-36,68
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.030,00	-584,91
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-812,00	-442,78
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-3.668,15	-2.945,00
IX	ŠANAUDŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-6.879,15	-10.862,93
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-395,40	-1.042,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-4.923,92	-4.054,33
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-1.304,04	-360,29
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		10.197,98	5.667,55
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINTOSI BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESČIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		10.197,98	5.667,55
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		10.197,98	5.667,55
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vida Burbulienė
(vardas ir pavardė)

Rima Vėlienė
(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS
2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių dailės mokykla, adresas Paeismilgio g. 12a, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015575, įsteigta 1989 m. spalio 2 d. Įstaigos steigėjas ir savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla švietimas-neformalusis vaikų ir suaugusiųjų ugdymas dailės ir meno srityje.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.3. Mokykla padalinių, bei filialų neturi.

1.4. Mokykla veikia atnaujintame kultūros paveldo pastate „Žydų Sinagogoje“. Mokymo sąlygos geros, vidutinis darbuotojų skaičius 18. Dėl pastaraisiais metais mažėjančio vaikų skaičiaus mažėja paslaugų pajamos. Mokykla finansines ataskaitas pateikia už finansinius metus nuo 2020 m sausio 1d. iki gruodžio 31d.

2. Apskaitos politika.

2.1. Dailės mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla apskaitą tvarko taikant dvejybinių įrašų.

Dailės mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2.2. Per 2020 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

2.3. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytinas konkretus apskaitos principas pagal 6-jo VSAFAS 12 punkte nurodytus privalomus reikalavimus

2.4. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), dailės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.5. Ataskaitinių laikotarpiu apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2.6. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai:

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka: programinė įranga ir jos licenzijos - 1 m.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę). Nuo 2010-01-01d. pagal 12 VSAFAS mokyklos pastatas, kaip kultūros paveldo statinys vertinamas tikrąja verte, atstatant nusidėvėjimą, kai toliau nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo

ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

kompiuterinė įranga - 4 m.

balnai – 7 m.

kita biuro įranga – 8 m.

kitos mašinos ir įrengimai – 15 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir jei yra nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

2.1. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.2. Mokykla biologinio turto neturi.

2.3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Mokyklos trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai:

mokėtinios sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.4. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

2.5. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.6. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramo. fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigoje gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.7. Atidėjinių apskaitos principai . Registruojant atidėjinius, tarp jų ir susijusius su darbo santykiais, vadovaujama 18-uoju VSAFAS. Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, turėtų būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išėitimams išmokoms mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išėiti iš darbo, apskaičiuota suma turėtų būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu. Atidėjinius reikėtų skaičiuoti nuo tada kai darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus. Laikotarpis turi būti parenkamas individualiai. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuoti iki dabartinės jų vertės. Tais atvejais, kai skirtumas tarp atidėjinio amortizuotos savikainos ir įsigijimo savikainos nereikšmingas, įsigijimo savikaina gali būti laikoma amortizuota savikaina. Tokiu atveju aiškinamajame rašte turėtų būti atskleista, kad ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

2.8. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

2.9. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus 09.05.01.01.. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių

priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.10. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.11. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas. Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda.

Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.13. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturi.

2.14. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.15. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Mokyklos direktorius ir vyriausiasis buhalteris pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialus turtas nepasikeitė. Buhalterinė programa "Biudžetas" – 399,39 eurų yra pilnai amortizuota, tačiau įstaigos veikloje naudojama. Amortizacijos normatyvas vieni metai. Valstybės turto mokykla neturi. .

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Mokyklos pastatas, kaip kultūros ir paveldo statinys „Žydų Sinagoga“, įvertintas įsigijimo savikaina 704062,79 eurų., nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Kompiuterinės įrangos likutinė vertė 2069,12 eurų, nusidėvėjimas 16276,60 eurų., iš 21 kompiuterių nusidėvėję pilnai 9 vienetai, tačiau visi naudojami mokyklos veikloje.

Baldų ir kitos biuro įrangos likutinė vertė 2739,14 eurų, nusidėvėjimas 11872,43 eurų. Visa biuro įranga ir baldai naudojami mokyklos veikloje. Per ataskaitinį laikotarpį iš įmokų už mokslą lėšų buvo nupirkta grafikos staklės sumoje 3569,50 eurų.

Kitų mašinų ir įrenginių likutinė vertė 5558,02 eurų , nusidėvėjimas 3369,67 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį iš įmokų už mokslą lėšų buvo nupirkta 2 dujų katilai mokyklos šildymo sistemai sumoje 3999,99 eurų .

Kito materialaus ilgalaikio turto likutinė vertė 4068,47 eurų, nusidėvėjimas 711,03 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį iš įmokų lėšų už mokslą buvo nupirktos grafikos staklės sumoje 3569,50 eurų.

Iš viso materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė 2020-12-31 sudaro 718497,54 eurų.

Valstybei priklausančio ilgalaikio materialaus turto mokykla neturi .

3.3. Atsargos.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pradžioje 430,85 eurų, iš kurių prekės mokymo reikmėms mokymo priemonės 430,85 eurų.

Per ataskaitinius metus mokykla įsigijo medžiagų ir ūkinio inventoriaus iš įmokų už mokslo paslaugas lėšų už 7153,56 eurus. Sunaudota įstaigos reikmėms per ataskaitinį laikotarpį medžiagų už 7069,09 eurus.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pabaigai 515,32 eurų, iš kurių kanceliarinės prekės mokymo reikmėms - 81,50, medžiagos mokymo reikmėms (molis, glazūra) 433,82 eurų

Valstybės turtui priklausančių atsargų mokykla neturi.

3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai. Išankstinių apmokėjimų mokykla neturi.

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos..

skolos už mokslą 1230,50 eurų,

sukauptos gautinos sumos darbuotojų atostogoms 10146,38 eurų

sukaupti atidėjiniai pagal panaudojimo laiką 3142,52 eurų.

sukauptos soc.draudimo įmokos už 12 mėn 248,85 eurų.

įmokų už mokslą švietimo ,socialinės apsaugos ir kitose įstaigose gautinos sumos 18138,05 eurų.

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Mokyklos piniginės lėšos 1213,41 eurų yra banko sąskaitoje:

iš jų :

348,00 eurai yra gautos paramos lėšos ,

853,41 eurai mokyklai pervestos GPM 2% lėšos .

12,00 eurų įmokos už mokslą 12 mėn. gautos bet nepervestos į savivaldybės biudžetą.

3.7. Finansavimo sumos. Priedas P12

3.8. Kiti ilgalaikiai atidėjiniai pagal panaudojimo laiką 2020-12-31 sudaro 3142,52 eurų

3.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje mokyklos trumpalaikiai įsipareigojimai yra 11237,55 eurų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai yra 12741,70 eurų:

a) tiekėjams mokėtinos sumos 432,91 eurų:

UAB Ignitis - šildymas už 12 mėn. – 374,63 eurų.

UAB Lindstrom - už kilimėlių priežiūrą 12 mėn. -14,35 eurų.

UAB „Kėdainių vandenys „ už vandenį ir kanalizaciją 12 mėn. – 4,01 eurų.

UAB Elektrum Lietuva už elektros energiją 12 mėn. – 39,92

b) Valstybinio socialinio draudimo mokėtinos įmokos 12 mėn. 248,85 eurai.

c) išankstiniai apmokėjimai už mokymo paslaugas 1913,56 eurai.

d) sukauptos darbuotojų atostogų sąnaudos 10001,36 eurų.

e) sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos 145,02 eurų.

4.0. Grynasis turtas .

Mokyklos grynasis turtas yra sukauptas perviršis 30157,26 eurų.

3.10. Kitos pajamos.

Įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose per 2020 m. 37260,00 eurų.

3.11. Sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinius metus sudarė 278407,86 eurų.

Pagal finansavimo lėšas sąnaudos :

savivaldybės biudžeto 215836,90 eurų

įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 27062,04 eurų ,

kitų šaltinių 847,52 eurų

valstybės lėšų sąnaudos 35221,92 eurų.

Darbo užmokestis pagal lėšas :

a) iš savivaldybės biudžeto 157741,52 eurų.

b) mokymo lėšų 31739,30 eurų.

c) įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 3758,83 eurų.

Komunalinių paslaugų, ryšių, sunaudotų atsargų, kitų paslaugų ir kitos ūkinės sąnaudos finansuojamos iš lėšų gautų iš įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

3.12. Segmentai.

Mokykla yra švietimo įstaiga, neformalusis ugdymas, dirba pagal valstybės funkciją 09.05.01.01.

3.13. Nuosavybės metodo taikymo įtaka.

Mokyklos veikloje kitų subjektų nuosavo kapitalo dalies nėra.

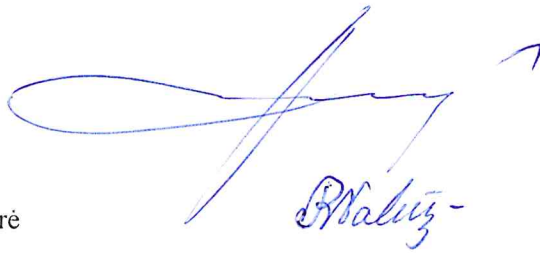
3.14. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Ataskaitiniais metais dirbo vidutinis darbuotojų skaičius 18 žmonių. Asmenų, kurie teikė paslaugas ar atliko darbus pagal kitas sutartis nebuvo.

3.15. Finansinės rizikos valdymas.

Mokyklos veikla vykdoma valiuta – eurai, užsienio valiutų kursų svyravimas įtakos neturi.

Direktorė



Vida Burbulienė

Vyriausioji buhalterė

Rima Valienė