

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paesmiglio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394839
D/L: 2022-03-15 14:22:43

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS			
I	Nematerialusis turtas		721.489,64	718.497,54
I.1	Plėtros darbai	P03	302,34	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		302,34	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	721.187,30	718.497,54
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		704.062,79	704.062,79
II.6	Transporto priemonės		4.838,06	5.558,02
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		8.628,74	4.808,26
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		3.657,71	4.068,47
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas	I		
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos		37.361,90	34.635,03
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	P08	123,65	515,32
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		123,65	515,32
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos			
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P10	36.639,49	32.906,30
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		1.563,00	1.230,50
III.6	Kitos gautinos sumos		35.076,49	31.675,80
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	598,76	1.213,41
	IŠ VISO TURTO:		758.851,54	753.132,57

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Pacismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	706.182,70	707.079,11
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		704.062,79	704.062,79
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		2.119,91	3.016,32
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		31.422,68	15.896,22
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3.304,02	3.142,52
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	3.304,02	3.142,52
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		28.118,66	12.753,70
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			12,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			12,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	3.952,29	432,91
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		9.089,24	248,85
II.11	Su kauptos mokėtinos sumos	P17	14.178,20	10.146,38
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	898,93	1.913,56
F	GRYNASIS TURTAS	P18	21.246,16	30.157,24
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kauptas perviršis ar deficitas		21.246,16	30.157,24
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-8.911,08	10.197,98
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		30.157,24	19.959,26
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		758.851,54	753.132,57

Direktoriė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Vida Burbulienė
(vardas ir pavardė)

Rima Valienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių dalies mokykla, 191015575, Paeisrmišio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147394839
 D/L: 2022-03-15 14:22:43

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

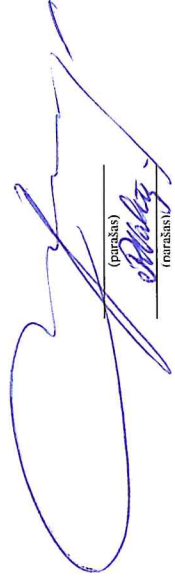
Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Sukauptas perviškis ar deficitus prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	8			
1	Likuts užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	3					19.959,26	9		10
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
6	Kiti panaudoti rezervai		X							
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
8	Anskaitinio laikotarpio grynasis perviškis ar deficitus						10.197,98	10.197,98		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likuts praėjusio laikotarpio paskutinę dieną									
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X							
15	Kiti panaudoti rezervai		X							
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
17	Anskaitinio laikotarpio grynasis perviškis ar deficitus									
18	Kiti pokyčiai									
19	Likuts ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną									
							21.246,16	21.246,16		

Pareiktino valiuta ir tikslumas: eurais

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
 (teisės aktais įpareigotoji pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
 Vyriausioji buhalterė
 (vyriausioji buhalteris), teisu orivaloma nuotai teisės aktus)



(parašas)
 (parašas)

Vida Burbulienė
 (vardas ir pavardė)
 Rima Valienė
 (vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Pacismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147394839
 D/L: 2022-03-15 14:22:43

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 _____ Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Pratęjimo vidūta ir išskaitomas eurai		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		6,547.55	0.00	6,547.55	7,965.86	0.00	7,965.86
I	Iplaukos		352,557.78	0.00	352,557.78	315,705.97	0.00	315,705.97
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		277,126.03	0.00	277,126.03	247,132.53	0.00	247,132.53
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		24,224.53	0.00	24,224.53	35,339.87	0.00	35,339.87
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		252,245.95	0.00	252,245.95	211,278.29	0.00	211,278.29
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		655.55	0.00	655.55	514.37	0.00	514.37
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		33,618.68	0.00	33,618.68	37,260.00	0.00	37,260.00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		41,813.07	0.00	41,813.07	31,313.44	0.00	31,313.44
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-33,501.93	0.00	-33,501.93	-37,709.44	0.00	-37,709.44
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-32,192.05	0.00	-32,192.05	-17,951.92	0.00	-17,951.92
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-1,309.88	0.00	-1,309.88	-14.00	0.00	-14.00
III	Išmokos	PO2	-312,508.30	0.00	-312,508.30	-270,030.67	0.00	-270,030.67
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-275,319.09	0.00	-275,319.09	-243,632.45	0.00	-243,632.45
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-9,935.08	0.00	-9,935.08	-7,501.92	0.00	-7,501.92
III.3	Komandiruočių		-14.42	0.00	-14.42			
III.4	Transporto					-1,030.00	0.00	-1,030.00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-900.20	0.00	-900.20			
III.6	Pažangos remonto ir eksploataavimo		-3,106.34	0.00	-3,106.34	-3,504.54	0.00	-3,504.54
III.7	Atsargų įsigijimo		-11,004.83	0.00	-11,004.83	-7,069.09	0.00	-7,069.09
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-772.00	0.00	-772.00	-409.75	0.00	-409.75
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-10,871.48	0.00	-10,871.48	-4,550.92	0.00	-4,550.92
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-584.86	0.00	-584.86	-1,500.00	0.00	-1,500.00

(sumos bitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismingio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Testuojamieji pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Testuojamieji pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
			4	5	7	8	9
I	2	3					
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-7.162,20	0,00	-7.569,49	0,00	-7.569,49
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-7.162,20	0,00			
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				-7.569,49	0,00	-7.569,49
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padėėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Išlankos iš gautų paskolų						
II	Gauti paskolų grąžinimus						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalankiam ir biologiniam turtui įsigyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžimos ir perduotos finansavimo sumos ilgalankiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALUTOS KURSO PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-614,65	0,00	396,37	0,00	396,37
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.213,41		817,04		817,04
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		598,76		1.213,41		1.213,41

Direktorė
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
 Vyriausioji buhalterė
 (vyriausioji buhalteris)

(parašas)

 (parašas)
 Vida Burbulienė
 (vardas ir pavardė)
 Rima Valienė
 (vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paicimilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147394839
D/L: 2022-03-15 14:22:43

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		325.139,17	288.742,58
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		291.187,99	251.482,58
I.1	Iš valstybės biudžeto		24.350,57	35.221,92
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		265.285,46	215.836,90
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.551,96	423,76
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		33.951,18	37.260,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	33.951,18	37.260,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŪNAUDOS	P02	-334.050,25	-278.544,60
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-288.265,99	-248.363,45
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-4.170,10	-3.935,06
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13.161,86	-7.233,43
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-14,42	
V	TRANSPORTO			-1.030,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-900,20	-812,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.922,75	-3.668,15
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-18.661,90	-6.879,15
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS		-772,00	-395,40
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-4.596,17	-4.923,92
XIV	KITOS		-584,86	-1.304,04
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-8.911,08	10.197,98
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŪNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
II	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-8.911,08	10.197,98
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-8.911,08	10.197,98
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vida Burbulienė
(vardas ir pavardė)

Rima Valienė
(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS
2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių dailės mokykla, adresas Paeismilgio g. 12a, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015575, įsteigta 1989 m. spalio 2 d. Įstaigos steigėjas ir savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla švietimas-neformalusis vaikų ir suaugusiųjų ugdymas dailės ir meno srityje.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi .

1.3. Mokykla padalinių, bei filialų neturi.

1.4. Mokykla veikia atnaujintame kultūros paveldo pastate „Žydų Sinagogoje“. 2021 m rugsėjo 28 d. turto perdavimo –priėmimo aktu Nr.T-33 dailės mokykla iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos gavo subnuomos teise laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sinagogos pastatu Smilgos g. 5A. Mokymo sąlygos geros, vidutinis darbuotojų skaičius 18 žmonių. Dėl pastaraisiais metais mažėjančio vaikų skaičiaus mažėja paslaugų pajamos. Mokykla finansines ataskaitas pateikia už finansinius metus nuo 2021 m sausio 1d. iki gruodžio 31d.

2. Apskaitos politika.

2.1.Dailės mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla apskaitą tvarko taikant dvejybinių įrašų.

Dailės mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2.2. Per 2021 m.

finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

2.3. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytinas konkretus apskaitos principas pagal 6-jo VSAFAS 12 punkte nurodytus privalomus reikalavimus

2.4. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), dailės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.5.Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2.6. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai:

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

programinė įranga ir jos licenzijos - 1 m.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę). Nuo 2010-01-01d. pagal 12 VSAFAS mokyklos pastatas, kaip

kultūros paveldo statinys vertinamas tikrąja verte, atstatant nusidėvėjimą, kai toliau nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

kompiuterinė įranga - 4 m.

baldai – 7 m.

kita biuro įranga – 8 m.

kitos mašinos ir įrengimai – 15 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir jei yra nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

2.1. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.2. Mokykla biologinio turto neturi.

2.3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Mokyklos trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai:

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.4. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

2.5. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.6. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigoje gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.7. Atidėjinių apskaitos principai . Registruojant atidėjinius, tarp jų ir susijusius su darbo santykiais, vadovaujasi 18-uju VSAFAS. Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, turėtų būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išėtinėms išmokoms mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma turėtų būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu. Atidėjinius reikėtų skaičiuoti nuo tada kai darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus. Laikotarpis turi būti parenkamas individualiai. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuoti iki dabartinės jų vertės. Tais atvejais, kai skirtumas tarp atidėjinio amortizuotos savikainos ir įsigijimo savikainos nereikšmingas, įsigijimo savikaina gali būti laikoma amortizuota savikaina. Tokiu atveju aiškinamajame rašte turėtų būti atskleista, kad ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

2.8. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

2.9. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus 09.05.01.01.. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuolikos mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą

pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.10. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.11. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas. Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda.

Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.13. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturi.

2.14. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.15. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Mokyklos direktorius ir vyriausias buhalteris pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta nematerialiojo turto: 4 programos Corel Draw Graphis Suite, 4 programos MS ED Office Home and Business ir jų licenzijos sumoje 1209 eurų. Per ataskaitinį laikotarpį priskaityta amortizacijos 906,66 eurų. Likutinė balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 302,34 eurų. Buhalterinė programa "Biudžetas" – 399,39 eurų yra pilnai amortizuota, tačiau įstaigos veikloje naudojama. Amortizacijos normatyvas vieni metai. Valstybės turto mokykla neturi. .

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Mokyklos pastatas, kaip kultūros ir paveldo statinys „Žydų Sinagoga“, įvertintas įsigijimo savikaina 704062,79 eurų., nusidėvėjimas neskaičiuojamas. 2021 m pagal turto perdavimo –priėmimo aktą Nr.T-33 mokykla gavo pagal subnuomos teise laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis sinagoga Smilgos g. 5 A, kurios vertė 4171,98 eurų ir yra apskaitoma užbalansinėje sąskaitoje 0130001.

Kompiuterinės įrangos likutinė vertė 6451,64 eurų, nusidėvėjimas 17847,28 eurų., iš 21 kompiuterių nusidėvėję pilnai 6 vienetai, tačiau visi naudojami mokyklos veikloje. Per ataskaitinį laikotarpį buvo nurašyti 3 vnt kompiuterių morališkai pasenusių sumoje 2263,09 eurų ir komutatorius su optiniais keitikliais sumoje 528,10 eurų neveikiantis. Per 2021 metus įsigyta 6 vnt kompiuterių su programine įranga sumoje 5953,20 eurų. Sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 17847,28 eurų.

Baldų ir kitos biuro įrangos likutinė vertė 2177,10 eurų, nusidėvėjimas 11334,47 eurų. Visa biuro įranga ir baldai naudojami mokyklos veikloje.

Kitų mašinų ir įrenginių likutinė vertė 4838,06 eurų, nusidėvėjimas 4089,63 eurų. .

Kito materialaus ilgalaikio turto likutinė vertė 3657,71 eurų, nusidėvėjimas 1121,79 eurų.

Iš viso materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė 2021-12-31 sudaro 721187,30 eurų.

Valstybei priklausančio ilgalaikio materialaus turto mokykla neturi .

3.3. Atsargos.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pradžioje 430,85 eurų, iš kurių prekės mokymo reikmėms mokymo priemonės 430,85 eurų.

Per ataskaitinius metus mokykla įsigijo medžiagų už 4747,79 eurų ir ūkinio inventoriaus 13654,92 eurų iš įmokų už mokslo paslaugas lėšų. Sunaudota įstaigos reikmėms per ataskaitinį laikotarpį medžiagų už 5139,46 eurus.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pabaigai 123,65 eurų, iš kurių medžiagos patalpų valymui .

Valstybės turtui priklausančių atsargų mokykla neturi.

3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai. Išankstinių apmokėjimų mokykla neturi.

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos..

skolos už mokslą 1563,00 eurų,

sukauptos gautinos sumos darbuotojų atostogoms 13975,55 eurų

sukaupti atidėjiniai pagal panaudojimo laiką 3304,02 eurų.

sukauptas darbo užmokestis už 12 mėn. 8951,11 eurų.

sukauptos soc.draudimo įmokos už 12 mėn 138,13 eurų.

įmokų už mokslą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose gautinos sumos 8505,03 eurų.

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Mokyklos piniginės lėšos 598,76 eurų yra banko sąskaitoje:

iš jų :

348,00 eurai yra gautos paramos lėšos ,

250,76 eurai mokyklai pervestos GPM 2% lėšos .

3.7. Finansavimo sumos. Priedas P12

3.8. Kiti ilgalaikiai atidėjiniai pagal panaudojimo laiką 2021-12-31 sudaro 3304,02 eurų

3.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje mokyklos trumpalaikiai įsipareigojimai yra 12741,70 eurų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai yra 28118,66 eurų:

- a) tiekėjams mokėtinos sumos 3952,29 eurų:
- UAB Ignitis - šildymas už 12 mėn. – 2636,87 eurų.
 - UAB Lindstrom - už kilimėlių priežiūrą 12 mėn. -14,35 eurų.
 - UAB „Kėdainių vandenys“ už vandenį ir kanalizaciją 12 mėn. – 42,30 eurų.
 - UAB Enefit už elektros energiją 12 mėn. – 129,01 eurų
 - AB Panevėžio energija už šildymą 12 mėn. - 630,97 eurų.
 - AB Energijos skirstymo operatorius už persiuntimo paslaugas 12 mėn. 209,51 eurų.
 - UAB Ignitis už elektros energiją 12 mėn.- 42,96 eurų
 - AB Telia Lietuva už ryšių paslaugas 12 mėn. –26,32 eurų.
 - Romo Skorupsko įmonė už transporto paslaugas 12 mėn. -220,00 eurų.
- b) valstybinio socialinio draudimo mokėtinos įmokos 12 mėn. 138,13 eurai.
- c) darbo užmokestis darbuotojams už 12 mėn. – 8951,11 eurų.
- c) išankstiniai apmokėjimai už mokymo paslaugas 898,93 eurai.
- d) sukauptos darbuotojų atostogų sąnaudos 13975,55 eurų.
- e) sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos 202,65 eurų.

4.0. Grynasis turtas .

Mokyklos grynasis turtas yra sukauptas perviršis 21246,16 eurų.

3.10. Kitos pajamos.

Įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose per 2021 m. 33951,18 eurų.

3.11. Sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinius metus sudarė 334050,25 eurų.

Pagal finansavimo lėšas sąnaudos :

savivaldybės biudžeto 265285,39 eurų

įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 42612,53 eurų ,

kitų šaltinių 1551,96 eurų

valstybės lėšų sąnaudos 24350,57 eurų.

Darbo užmokestis pagal lėšas :

a) iš savivaldybės biudžeto 255770,58 eurų.

b) mokymo lėšų 24224,53 eurų.

c) įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 4260,63 eurų.

Komunalinių paslaugų, ryšių, sunaudotų atsargų, kitų paslaugų ir kitos ūkinės sąnaudos finansuojamos iš lėšų gautų iš įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

3.12. Segmentai.

Mokykla yra švietimo įstaiga, neformalusis ugdymas, dirba pagal valstybės funkciją 09.05.01.01.

3.13. Nuosavybės metodo taikymo įtaka.

Mokyklos veikloje kitų subjektų nuosavo kapitalo dalies nėra.

3.14. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Ataskaitiniais metais dirbo vidutinis darbuotojų skaičius 18 žmonių. Asmenų, kurie teikė paslaugas ar atliko darbus pagal kitas sutartis nebuvo.

3.15. Finansinės rizikos valdymas.

Mokyklos veikla vykdoma valiuta – eurai, užsienio valiutų kursų svyravimas įtakos neturi.

Direktorė

Vida Burbulienė

Vyriausioji buhalterė

Rima Valienė