

**KĖDAINIŲ DAILĖS MOKYKLOS
2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių dailės mokykla, adresas Paeismilgio g. 12a, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015575, įsteigta 1989 m. spalio 2 d. Įstaigos steigėjas ir savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla švietimas-neformalusis vaikų ir suaugusiųjų ugdymas dailės ir meno srityje.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi .

1.3. Mokykla padalinių, bei filialų neturi.

1.4. Mokykla veikia atnaujintame kultūros paveldo pastate „Žydų Sinagogoje“.Mokymo sąlygos geros, vidutinis darbuotojų skaičius 17. Dėl pastaraisiais metais mažėjančio vaikų skaičiaus mažėja paslaugų pajamos. Mokykla finansines ataskaitas pateikia už finansinius metus nuo 2019 m sausio 1d. iki gruodžio 31d.

2. Apskaitos politika.

2.1. Dailės mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla apskaitą tvarko taikant dvejetainį įrašą.

Dailės mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

2.2. Per 2019 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

2.3. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytinas konkretus apskaitos principas pagal 6-jo VSAFAS 12 punkte nurodytus privalomus reikalavimus

2.4. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), dailės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.5. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2.6. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai:

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka:

programinė įranga ir jos licenzijos - 1 m.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę). Nuo 2010-01-01d. pagal 12 VSAFAS mokyklos pastatas, kaip kultūros paveldo statinys vertinamas tikrąja verte, atstatant nusidėvėjimą, kai toliau nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo

ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės akty nustatyta tvarka:

kompiuterinė įranga - 4 m.

baldai – 7 m.

kita biuro įranga – 8 m.

kitos mašinos ir įrengimai – 15 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir jei yra nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

2.1. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.2. Mokykla biologinio turto neturi.

2.3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Mokyklos trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai:

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.4. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

2.5. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.6. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigoje gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.7. Atidėjinių apskaitos principai . Per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių mokykla neturėjo.

2.8. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

2.9. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus 09.05.01.01.. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.10. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.11. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų

pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas. Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda.

Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.13. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturi.

2.14. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.15. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Mokyklos direktorius ir vyriausiasis buhalteris pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialus turtas nepasikeitė. Buhalterinė programa „Biudžetas“ – 399,39 eurų yra pilnai amortizuota, tačiau įstaigos veikloje naudojama. Amortizacijos normatyvas vieni metai. Valstybės turto mokykla neturi. .

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Mokyklos pastatas, kaip kultūros ir paveldo statinys „Žydų Sinagoga“, įvertintas įsigijimo savikaina 704062,79 eurų., nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Kompiuterinės įrangos likutinė vertė 4576,95 eurų, nusidėvėjimas 13768,77 eurų., iš 21 kompiuterių nusidėvėję pilnai 7 vienetai, tačiau visi naudojami mokyklos veikloje.

Baldų ir kitos biuro įrangos likutinė vertė 3521,18 eurų, nusidėvėjimas 11090,39 eurų. Visa biuro įranga ir baldai naudojami mokyklos veikloje. Per ataskaitinį laikotarpį iš įmokų už mokslą lėšų buvo nupirktas daugiafunkcinis spausdintuvas sumoje 2620,86 eurų.

Kitų mašinų ir įrenginių likutinė vertė 2010,59 eurų, nusidėvėjimas 2917,11 eurų.

Kito materialaus ilgalaikio turto likutinė vertė 691,60 eurų, nusidėvėjimas 518,40 eurų.

Iš viso materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė 2019-12-31 sudaro 714863,11 eurų.

Valstybei priklausančio ilgalaikio materialaus turto mokykla neturi .

3.3. Atsargos.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pradžioje 81,50 eurų, iš kurių prekės mokymo reikmėms mokymo priemonės 81,50 eurų.

Per ataskaitinius metus mokykla įsigijo medžiagų ir ūkinio inventoriaus iš įmokų už mokslo paslaugas lėšų už 11102,83 eurus. Sunaudota įstaigos reikmėms per ataskaitinį laikotarpį medžiagų už 10753,48 eurus.

Atsargų likutis ataskaitinių metų pabaigai 430,85 eurų, iš kurių kanceliarinės prekės mokymo reikmėms - 274,70, medžiagos mokymo reikmėms (molis, glazūra) 156,15 eurų

Valstybės turtui priklausančių atsargų mokykla neturi.

3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 29,75 eurai. už spaudos prenumeratą 2020 m. .

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos..

skolos už mokslą 1120,00 eurų,

sukauptos gautinos sumos darbuotojų atostogoms 9062,58 eurų

įmokų už mokslą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose gautinos sumos 11862,00 eurų.

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Mokyklos piniginės lėšos 817,04 eurų yra banko sąskaitoje:

iš jų :

348,00 eurai yra gautos paramos lėšos ,

469,04 eurai mokyklai pervestos GPM 2% lėšos .

3.7. Finansavimo sumos. Priedas P12

3.8. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje mokyklos trumpalaikiai įsipareigojimai yra 11853,16 eurų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai yra 11237,55 eurų:

a) tiekėjams mokėtinos sumos 701,40 eurų:

UAB Ignitis - šildymas už 12 mėn. – 458,32 eurų.

TELIA Lietuva AB – ryšių paslaugas už 12 mėn. -34,73 eurų.

UAB Lindstrom - už kilimėlių priežiūrą 12 mėn. -14,35 eurų.

UAB „Kėdainių vandenys „, už vandenį ir kanalizaciją 12 mėn. – 38,93 eurų.

UAB Elektrum Lietuva už elektros energiją 12 mėn. – 155,07

b) išankstiniai apmokėjimai už mokymo paslaugas 1473,57 eurai.

c) sukauptos darbuotojų atostogų sąnaudos 8907,04 eurų.

d) sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos 155,54 eurų.

3.9. Grynasis turtas .

Mokyklos grynasis turtas yra sukauptas perviršis 19959,26 eurų.

3.10. Kitos pajamos.

Įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose per 2019 m. 40428,00 eurų.

3.11. Sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinius metus sudarė 218515,14 eurų.

Pagal finansavimo lėšas sąnaudos :

savivaldybės biudžeto 156622,25 eurų

įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 34760,43 eurų ,

kitų šaltinių 1032,22 eurų

valstybės lėšų sąnaudos 26100,24 eurų.

Darbo užmokestis pagal lėšas :

a) iš savivaldybės biudžeto 157604,78 eurų.

b) mokymo lėšų 22700,00 eurų.

c) įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose 3789,03 eurų.

Komunalinių paslaugų, ryšių, sunaudotų atsargų, kitų paslaugų ir kitos ūkinės sąnaudos finansuojamos iš lėšų gautų iš įmokų už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

3.12. Segmentai.

Mokykla yra švietimo įstaiga, neformalusis ugdymas, dirba pagal valstybės funkciją 09.05.01.01.

3.13. Nuosavybės metodo taikymo įtaka.

Mokyklos veikloje kitų subjektų nuosavo kapitalo dalies nėra.

3.14. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Ataskaitiniais metais dirbo vidutinis darbuotojų skaičius 17 žmonių. Asmenų, kurie teikė paslaugas ar atliko darbus pagal kitas sutartis nebuvo.

3.15. Finansinės rizikos valdymas.

Mokyklos veikla vykdoma valiuta – eurai, užsienio valiutų kursų svyravimas įtakos neturi.

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Jovita Buinevičienė

Vyriausioji buhalterė

Rima Valienė

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147414032
D/L: 2020-03-12 14:59:19

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTA			
I	Nematerialusis turtas		714.863,11	716.112,05
I.1	Plėtos darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	714.863,11	716.112,05
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		704.062,79	704.062,79
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.010,59	2.329,79
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8.098,13	8.855,07
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		691,60	864,40
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTA			
C	TRUMPALAIKIS TURTA			
I	Atsargos	P08	23.322,22	17.182,68
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		430,85	81,50
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		430,85	81,50
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	29,75	29,75
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	22.044,58	16.386,79
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	1.120,00	639,99
III.5	Sukauptos gautinos sumos		20.924,58	15.746,80
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	817,04	684,64
	IŠ VISO TURTO:		738.185,33	733.294,73

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Pacismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

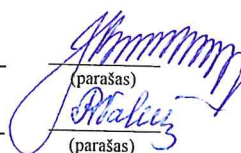
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	706.988,52	707.149,86
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		704.062,79	704.062,79
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	
E	ISIPAREIGOJIMAI		2.925,73	3.087,07
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		11.237,55	11.853,16
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		11.237,55	11.853,16
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	701,40	877,24
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	9.062,58	9.900,38
F	GRYNASIS TURTA		1.473,57	1.075,54
I	Dalininkų kapitalas	P18	19.959,26	14.291,71
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		19.959,26	14.291,71
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5.667,55	2.868,65
G	MAŽUMOS DALIS		14.291,71	11.423,06
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		738.185,33	733.294,73

Direktorės pavaduotoja ugdymui
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Jovita Buinevičienė
(vardas ir pavardė)

Rima Valienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Pačismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147414032
D/L: 2020-03-12 14:59:19

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

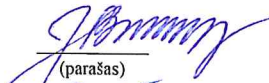

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		224.182,69	207.783,47
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		183.754,69	169.982,64
I.1	Iš valstybės biudžeto		26.100,24	21.008,88
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		156.622,25	147.863,52
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7,99	
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.024,21	1.110,24
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		40.428,00	37.800,83
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		40.428,00	37.800,83
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-218.515,14	-204.914,82
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-185.389,02	-172.562,82
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-3.869,80	-3.963,59
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-8.927,40	-10.355,18
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-36,68	-160,20
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-584,91	-463,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-442,78	-460,50
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10.862,93	-10.610,88
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS		-1.042,00	-1.242,12
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-4.054,33	-4.100,99
XIV	KITOS		-360,29	-297,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5.667,55	2.868,65
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		5.667,55	2.868,65
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		5.667,55	2.868,65
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorės pavaduotoja ugdymui
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Jovita Buinevičienė
(vardas ir pavardė)

Rima Valienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147414032
 D/L: 2020-03-12 14:59:19

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Paeikimo valūta ir tikslumas: eurais			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.753,26	0,00	2.753,26	3.620,19	0,00	3.620,19
I	Iplaukos		258.081,93	0,00	258.081,93	243.024,99	0,00	243.024,99
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		184.312,47	0,00	184.312,47	170.563,82	0,00	170.563,82
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		26.100,00	0,00	26.100,00	21.000,00	0,00	21.000,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		157.460,05	0,00	157.460,05	148.783,84	0,00	148.783,84
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šalių		752,42	0,00	752,42	779,98	0,00	779,98
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš prkėjų		39.938,02	0,00	39.938,02	38.782,24	0,00	38.782,24
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		33.831,44	0,00	33.831,44	33.678,93	0,00	33.678,93
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		-39.952,02	0,00	-39.952,02	-38.884,24	0,00	-38.884,24
II	Pervestos lėšos		-39.847,02	0,00	-39.847,02	-38.779,24	0,00	-38.779,24
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-105,00	0,00	-105,00	-105,00	0,00	-105,00
III	Išmokos	P02	-215.376,65	0,00	-215.376,65	-200.520,56	0,00	-200.520,56
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-186.426,82	0,00	-186.426,82	-172.284,37	0,00	-172.284,37
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-9.053,24	0,00	-9.053,24	-10.183,97	0,00	-10.183,97
III.3	Komandinio		-36,68	0,00	-36,68	-160,20	0,00	-160,20
III.4	Transporto		-584,91	0,00	-584,91	-463,00	0,00	-463,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-442,78	0,00	-442,78	-460,50	0,00	-460,50
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-2.990,94	0,00	-2.990,94	-891,39	0,00	-891,39
III.7	Atsargų įsigijimo		-6.013,29	0,00	-6.013,29	-10.457,05	0,00	-10.457,05
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-1.042,00	0,00	-1.042,00	-1.192,12	0,00	-1.192,12
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-8.425,70	0,00	-8.425,70	-4.130,96	0,00	-4.130,96
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-360,29	0,00	-360,29	-297,00	0,00	-297,00

(išsąsnyti kitame puslapyje)


Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeisimligio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašys ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I		3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2.620,86	0,00	-2.620,86	-3.596,00	0,00	-3.596,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perteidimas		-2.620,86	0,00	-2.620,86	-3.596,00	0,00	-3.596,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perteidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų gražinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUCIUI							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		132,40	0,00	132,40	24,19	0,00	24,19
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		684,64		684,64	660,45		660,45
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		817,04		817,04	684,64		684,64

Direktorės pavaduotoja ugdymui
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vytautas J. Buhalteris
 (vntausiasis buhalteris (buhalteris))


 (parašas)
 Jovita Buinevičienė
 (vardas ir pavardė)

Rima Valienė
 (vardas ir pavardė)

Kėdainių dailės mokykla, 191015575, Paeismilgio g. 12A, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147414032
 D/L: 2020-03-12 14:59:19

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumas dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		11.423,06	11.423,06	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		2.868,65	2.868,65	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						14.291,71	14.291,71	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		5.667,55	5.667,55	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						19.959,26	19.959,26	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

 (teisės aktais pareikšto pasirašyti asmens pareičių pavadinimas)
 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
 Jovita Buinevičienė
 (vardas ir pavardė)

 (vntausiasis buhalteris (buhalteris), iečiu nivaloma ocaal teisės aktus)
 Yntausioji buhalterė
 Rima Valienė
 (vardas ir pavardė)

 (parašas)
 (parašas)